



הנהלת בתי המשפט
מכרז מס' 1/23 למתן שירותי
מדידה והערכה לתכנית הגישור
בבתי המשפט



פרק 1 : מנהלה

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי מדידה והערכה לתכניות הגישור בבתי המשפט.

השירותים המבוקשים לפי מכרז זה מפורטים בפרק 2 "מסמך האפיון" להלן. אין לעשות שימוש במסמכי המכרז אלא לצורכי המכרז בלבד ולהשאירם חסויים. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט תחת הכותרת "פרסומים", או באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il תחת "מכרזים" או בפנייה לקבלת המכרז בכתובת Helizh@court.gov.il

1.1 הגשת הצעה

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד. המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

- ❖ מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בפרק 4 למסמכי המכרז.
 - ❖ מעטפה שנייה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדיון, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה.
- יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

1.1.1 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

1.1.2 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

1.2 מועד הגשת הצעה

1.2.1 את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום 02/02/2023 בשעה 12:00 כפי המפורט בטבלת ריכוז המועדים בסעיף 1.3 לפרק זה.

1.2.2 את ההצעה יש להכניס לתיבת המכרזים של הנהלת בתי המשפט בכתובת: רח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב' בארכיב. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. המציע נושא באחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

1.2.3 לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת ההצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.



1.3 טבלת מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
	05/01/2023	מועד פרסום המכרז
12:00	12/01/2023	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
	19/01/2023	מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה
12:00	02/02/2023	המועד האחרון להגשת הצעות
	02/08/2023	תוקף ערבות בגין הגשת ההצעה על סך 15,000 ₪ ("ערבות מכרז"), על פי הנוסח המחייב בנספח י'

1.4 שאלות והבהרות

1.4.1 שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות לדוא"ל Helizh@court.gov.il לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת

שאלות הבהרה - כמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.

1.4.2 הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי יצירת קשר עמו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את

זיהוי הפרק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה. בקשת ההבהרה תוגש בפורמט הבא:

מס'	עמוד במכרז	סעיף במכרז	תוכן הבקשה להבהרה
1			

1.4.3 בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד

למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.

1.4.4 מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי

בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.

1.4.5 מסמך השאלות והתשובות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של

סתירה, יגבר על האמור בהם.

1.4.6 הנהלת בתי המשפט תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות,

בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.4.7 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות,

מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של הנהלת בתי המשפט.

1.4.8 בהתחשב בשאלות שהתקבלו - הנהלת בתי המשפט תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז על נספחיו השונים

ובכלל זה את תנאי המכרז. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות, הוא המחייב

וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את הנהלת

בתי המשפט להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.4.9 הנהלת בתי המשפט תיתן מענה לשאלות ההבהרה באמצעות דוא"ל בלבד, כאשר התשובות יפורסמו באתר

הרשות השופטת בכתובת תחת "פרסומים", במועד המצוין בטבלת הזמנים בסעיף 1.3 לפרק זה. למען הסר

ספק, על המציעים להתעדכן בהבהרות השונות באתר האינטרנט. התשובות לשאלות ההבהרה יהוו חלק

בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומהוראותיו ועל המציע לצרף את מסמך התשובות לשאלות אל הצעתו.



- 1.4.10 על המציע לתת דעתו לכך שנוסח השאלה יפורסם במענה לשאלות ההבהרה כפי שנשאלה, על כל המשתמע מכך.
- 1.4.11 למען הסר ספק, תשובות בעל פה לא יחייבו את עורך המכרז. עורך המכרז אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז, בעת ניסוח תשובות ההבהרה שישלחו למציעים, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש, ככל שהדבר נדרש.
- 1.4.12 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבוע סבב אחד נוסף או יותר של הבהרות. הודעה על כך תפורסם באתר הרשות השופטת.

1.5 כנס מציעים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס מציעים.

1.6 תקופת והיקף ההתקשרות

- 1.6.1 תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז הינה שנה, ותחל עם חתימה על חוזה התקשרות והוצאת הזמנת רכש חתומה ע"י הנהלת בתי המשפט. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות לתקופה של עד 4 שנים נוספות (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") במספר תקופות ופעמים כפי שיוחלט על ידה ובלבד שתקופת ההתקשרות הנוספת לא תעלה על 4 שנים כאמור.
- 1.6.2 ההודעה על המשך ההתקשרות תינתן ע"י הנהלת בתי המשפט מראש ובכתב והינה מותנית באישור וועדת המכרזים ומורשי החתימה בהנהלת בתי המשפט.
- 1.6.3 להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות לבטל התקשרות זו מכל סיבה בהודעה בכתב של חודש מראש.
- 1.6.4 תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לאישורים הנדרשים על פי דין, לחוקי התקציב ולהוראות החשב הכללי המתעדכנות מעת לעת.
- 1.6.5 יובהר, כי הזכות להארכת ההתקשרות עם הזוכה נתונה לשיקול הדעת הבלעדי של הנהלת בתי המשפט.
- 1.6.6 הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות במכרז זה בכל עת.

1.7 שינוי וביטול

- 1.7.1 הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. הנהלת בתי המשפט לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
- 1.7.2 הנהלת בתי המשפט רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז וכן להפסיק את ההתקשרות עם הספק בכל עת, תוך מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
- 1.7.3 כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והנהלת בתי המשפט תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 1.7.4 הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו, או במקרה שבו ההצעה אינה מאפשרת הערכתה כדבעי. למען הסר ספק מובהר בזה, כי הצעת מחיר "אפס" או הצעה שנחזית על פניה להיות הצעה גירעונית, תחשב כהצעה בלתי סבירה, אלא אם כן יוכח אחרת להנחת דעתה של הנהלת בתי המשפט.

1.8 תוקף הצעות

- 1.8.1 הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת הצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו. הודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.



1.8.2 הצעת הספק הזוכה (להלן גם "ספק"), תהיה תקפה עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.9 ספקי משנה

מציע רשאי במהלך תקופת המכרז להסתייע בקבלני משנה נותני שירותים ובעלי מקצוע לצורך ביצוע השירותים ובלבד וקיבל אישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט. יובהר כי האחריות על מתן השירותים כלפי הנהלת בתי המשפט יחולו על הספק הזוכה בלבד.

1.9.1 הספק הזוכה אינו רשאי להסב מכרז זה או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות וכל חיוב לפי המכרז, אלא אם כן ניתנה הסכמת הנהלת בתי המשפט לכך בכתב ומראש.

1.9.1.1 בכל מקרה, העברת זכות או חיוב של הזוכה מכוח המכרז לא תתאפשר אלא למי שעמד בכל התנאים המוקדמים למכרז במועד הגשת ההצעות ועומד בהם במועד ההעברה.

1.9.1.2 מובהר בזאת כי מיזוג הספק או רכישתו ע"י חברה אחרת, שתוצאתה תהא הסבת חיובים ומטלות של הספק עפ"י מכרז זה לחברה הרוכשת או החברה הקולטת כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט - 1999, מחייב אישור מראש ובכתב של הנהלת בתי המשפט, בהתאם לאמור לעיל, ותיחשב כהסבת המכרז לכל דבר ועניין. באם לא תאשר הנהלת בתי המשפט הסבת המכרז כאמור, תהא המשמעות של המיזוג ו/או הרכישה כפירוק החברה והנהלת בתי המשפט תהא רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק.

1.10 זכויות קניין רוחני

1.10.1 מכרז זה הוא קניינה הרוחני של הנהלת בתי המשפט אשר מועברים למציעים לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות במסמכים אלו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

1.10.2 במסגרת ביצוע השירותים על פי חוזה זה הספק ו/או מי מטעמו לא יפר כל זכות קניין רוחני, כולל זכויות יוצרים, של גורם כלשהוא במסגרת מתן שירותי הספק למשרד. הופרו זכויות כאמור, יהיה הספק אחראי בלעדית בגין הפרה זו. אם יתבע המשרד ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי שבא מטעמו על נזק שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הספק לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שיפסק לחובתם ו/או חובת מי מהם ע"י בית משפט בפסק דין סופי. הספק ישפה את המשרד בגין כל ההוצאות והנזקים שיגרמו לו עקב ההפרה או ההפרות האמורות לעיל.

1.10.3 סעיף 1.10.2 לעיל יהיה בתוקף אף לאחר תום תקופת חוזה זה וימשיך לחול ללא הגבלת זמן.

1.10.4 כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינה המוחלט והבלעדי של הנהלת בתי המשפט. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצריהם או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט.

1.10.5 הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיה כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.10.6 על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכובן בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.10.7 למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי הנהלת בתי המשפט בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.



1.11 זכות עיון

- 1.11.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, בחוות דעת מקצועיות, בטבלאות ההשוואה, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בהחלטה הסופית של הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, בנימוקי הוועדה ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה (להלן – עיון במסמכים).
- 1.11.2 במידה והמציע מבקש למנוע עיון בחלקים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי או סוד מקצועי, יציין בדף נפרד את החלקים כאמור תוך מתן נימוקים לטענתו בדבר היות החלקים בגדר סוד מקצועי (בנוסף נספח ה': חלקים חסויים בהצעה)
- 1.11.3 ההחלטה הסופית בדבר מניעת העיון בחלקים מהצעת הזוכה נתונה בכל מקרה לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. מחירי ההצעה בכל מקרה, לא ייחשבו כסוד מסחרי או סוד מקצועי.
- 1.11.4 מודגש כי מציע אשר ביקש כי עניין ו/או חלק בהצעתו יחשב סוד מסחרי או סוד מקצועי, יהיה מנוע מלעיון באותו העניין ו/או חלק בהצעה הרלוונטי המופיע בהצעת מציעים אחרים, וזאת ללא תלות בהחלטת ועדת המכרזים בבקשתו לחיסיון.
- 1.11.5 ועדת המכרזים לא תדון בבקשה למניעת עיון בהצעת מציע בטענה של סוד מסחרי או סוד מקצועי, אם היא אינה מנומקת ו/או בשל סימון גורף של ההצעה.
- 1.11.6 עיון במסמכים כאמור בפרק זה יעשה במשרדי הנהלת בתי המשפט ובהתאם להוראותיה.

1.12 כללי

- 1.12.1 להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. כל פניה תיעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים והתקנות לפיו וכן בהתאם להוראות התכ"ם המתעדכנות מעת לעת.
- 1.12.2 מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.
- 1.12.3 באחריותם הבלעדית של המציעים להתעדכן בהודעות ו/או בשינויים ו/או תוספות אשר יפורסמו מעת לעת באתר האינטרנט של הנהלת בתי המשפט
- 1.12.4 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או שלא כלל מידע שאמור היה גלולתו לפי כל דין או בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.12.5 איסור תיאום הצעות: המציע או בעל עניין במציע או בכל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה במציע, לא יפעל לתיאום הצעות עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת תוקפו המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו או קבלת מידע או החלפת מידע, או פרסום מידע או גילוי מידע לאדם או לגוף כלשהו, כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.
- 1.12.6 כל המחירים המפורטים/שיוצעו ע"י המציע בנספח הצעת המחיר יהיו בשקלים חדשים **כולל מע"מ**.
- 1.12.7 היעדר יחסי עובד - מעביד: אין בכל האמור במכרז זה כדי ליצור בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין הנהלת בתי המשפט יחסי עובד-מעביד. כל העובדים שיעסיק ספק המסגרת לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה, יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד. כל ההוצאות הנובעות ממתן השירות, לרבות, רכישת ציוד, הובלה, ביטוח, תשלום לעובדי החברה (לרבות שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי, תשלומים סוציאליים וכל מס



- או היטל או תשלום חובה אחר), יחולו על ספק המסגרת בלבד וישולמו על ידו והנהלת בתי המשפט לא תהא אחראית לתשלומים האמורים בכל צורה שהיא .
- 1.12.8 התמורה שמשלמת הנהלת בתי המשפט לספק, או כל סכום אחר נוסף שישולם לו אינו מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור כל השירותים הניתנים כמתחייב עפ"י מכרז זה והמבוצעים ע"י הזוכה בהיותו עצמאי, בלתי תלוי, ותוך הדגשה שהיחסים שבין הנהלת בתי המשפט לבין ספק המסגרת ועובדיו אינם מהווים יחסים שבין עובד למעביד .
- 1.12.9 מוסכם ומוצהר בזאת, כי אין במכרז זה או בתניה מהתניותיו כדי ליצור בין הנהלת בתי המשפט לבין הזוכה או מי מעובדיו כל יחסי שליחות ו/או שותפות והזוכה מצהיר בזאת כי לא יציג עצמו בכל צורה שהיא כנציג ו/או שליח של הנהלת בתי המשפט וכן לא יתחייב בשמה.
- 1.12.10 היה וההתקשרות עם הספק הזוכה לא תצא אל הפועל, מכל סיבה שהיא, הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם הספק אשר קיבל את הציון המשוקלל במקום השני, ללא מגבלות כלשהן. לפיכך, ההצעה של הספק אשר יוכרז כספק זוכה שני, תעמוד בתוקפה למשך 90 (תשעים) יום נוספים לאחר סיומם של הליכי המכרז, כדי לאפשר את ההתקשרויות החלופיות הנ"ל.
- 1.12.10.1 למען הסר ספק, אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לפעול בכל דרך אחרת במקרה כזה, לרבות - מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 1.12.10.2 בנוסף, אין בבחירת המציע הבא ו/או בכריתת הסכם עמו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למזמין או מי מטעמו, כנגד הזוכה הראשון במכרז.
- 1.12.10.3 אם ההחלטה על בחירת הזוכה השני תיעשה לאחר תום תוקף ההצעה, תידרש הסכמת הזוכה למימוש ההתקשרות.



פרק 2: מסמך האפיון – תיאור השירות הנדרש

2.1 כללי

2.1.1 הנהלת בתי המשפט מבקשת לקבל מהזוכה במכרז שירותי יעוץ, מדידה והערכה של תכנית הגישור אותה היא מפעילה במסגרת פעילותה.

2.1.2 מונחים והגדרות:

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.
נציג הנהלת בתי המשפט	איש הקשר המוסמך מטעמה של הנהלת בתי המשפט, להיות בקשר הזוכה במכרז בכל הקשור לביצוע השירותים המבוקשים במכרז.
ועדת המשנה	ועדה מטעמה של ועדת המכרזים אשר תסייע בידי הוועדה בבדיקת ההצעות למכרז ותביא בפניה את המלצותיה.
השירותים המבוקשים / העבודות	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכה במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
הוראות תכ"ם	הוראות כספים ומשק הנמצאות באתר משרד האוצר: /https://takam.mof.gov.il

2.2 עיקרי השירותים במכרז

2.2.1 הקמה של מערך איסוף נתונים, ניתוחם ועיבודם לכלל מערך דוחות תומך החלטות.

2.2.2 תפעול שוטף של המערך הכולל:

- א. איסוף והקלדת נתונים באופן ידני בכל זמן נתון.
- ב. הוספת מרכיבים ותחומי פעילות על פי הצורך ודרישת הנהלת בתי המשפט.
- ג. בניית משוברים או שאלונים, הפצתם, איסופם, הזנת הנתונים, עיבוד הנתונים והצגתם ויזואלית.

2.3 כללי

א. יחידת הגישור היא יחידת מטה במערכת בתי המשפט, האמונה על יישום מדיניות המערכת בעניין הליכי גישור

ויישוב סכסוכים בתיקי בתי משפט. בין היתר היא אחראית על יישום תהליכי גישור ומהווית (מידע, היכרות ותיאום) בכלל ערכאות השיפוט. תהליכי הגישור והמהווית מבוצעים על ידי מגשרים שנכללים ברשימת המגשרים של בתי המשפט. בנוסף, יחידת הגישור אחראית על ניהול עבודתם המקצועית של המגשרים, שנבחרו להיכלל ברשימת המגשרים לאחר תהליך מיון מורכב, הכולל מבחן תאורטי ומעשי וראיון אישי.

ב. לקבלת מידע על פעילות היחידה ניתן למצוא, בלינק הבא:

https://www.gov.il/he/departments/general/mediation_department

ג. רשימת המגשרים של בתי המשפט מונה כ- 1,000 מגשרים (נתון משתנה) בחלוקה כדלהלן:

(1) 600 מגשרי תביעות קטנות.

(2) 300 מגשרים ברשימה הכללית.

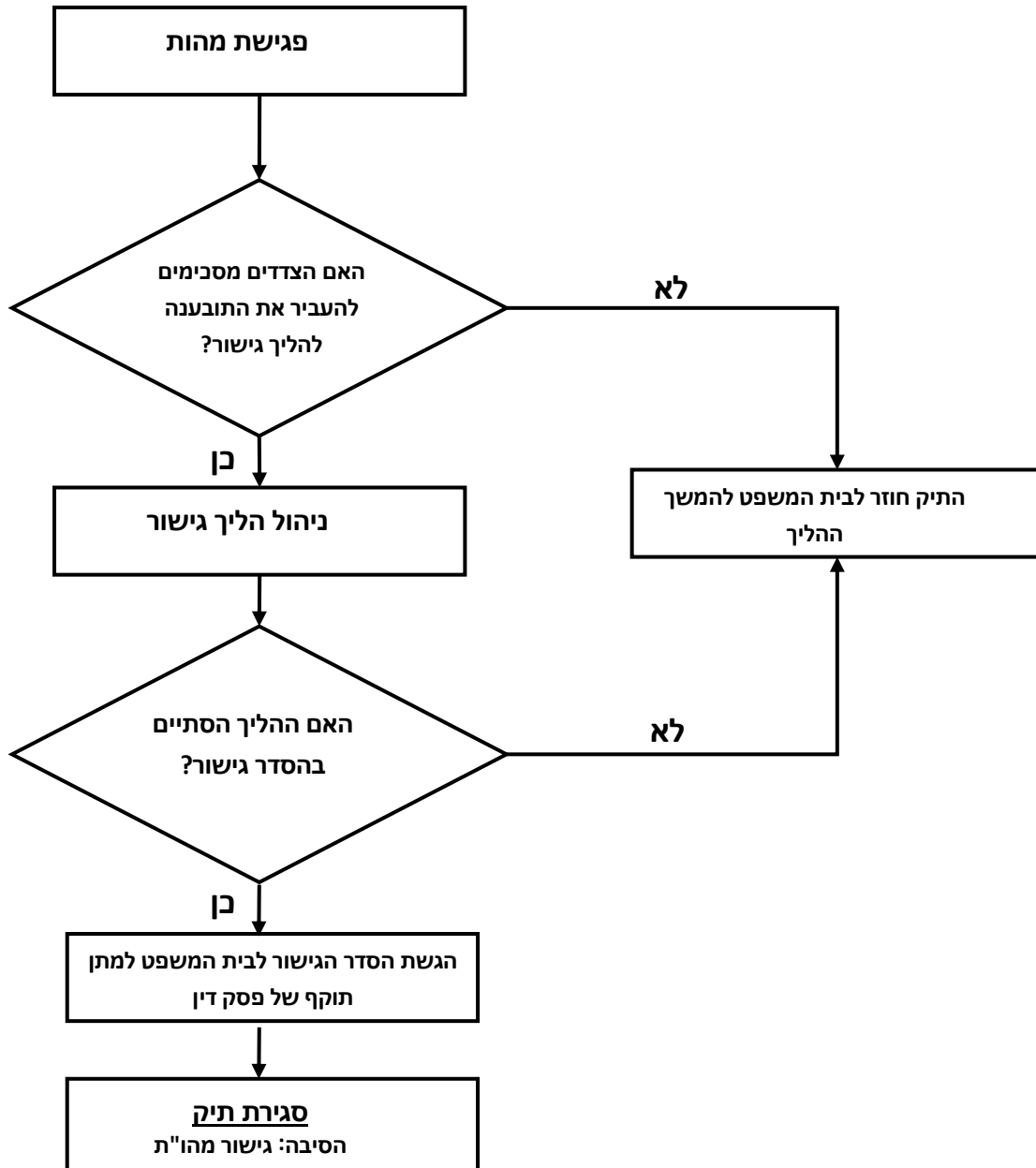
(3) 120 מגשרי משפחה.



ד. סוגי הליכי המהו"ת והליכי הגישור:

- 1) הליכי מהו"ת בתיקים המופנים מבתי משפט השלום במחוזות השיפוט.
- 2) הליכי גישור בתיקי תביעות קטנות.
- 3) הליכי גישור בתיקים אזרחיים (שלום, מחוזי).
- 4) הליכי מהו"ת בתיקים המופנים מבתי המשפט לענייני משפחה במחוזות השיפוט.
- 5) הליכי גישור בתיקי משפחה (משפחה ואזרחי).

ה. תרשים זרימה עבור הפניית תובענה לפגישת מהו"ת (להמחשה בלבד):





2.3.1 מטרת המכרז ותכולת השירותים

מטרת המכרז היא לבנות ולהפעיל באופן שוטף עבור יחידת הגישור בהנהלת בתי המשפט מערך שלם ואינטגרטיבי המספק באופן שוטף ודינמי מידע ניהול תומך החלטה, המבוסס על מידע ונתונים אמיינים (להלן – "המערך").
המערך יכסה את שני תחומי הגישור הבאים:

- 1) הליכי הגישור והמהו"ת המתקיימים במערכת בתי המשפט.
- 2) ביצועי המגשרים באופן שוטף ובפריסה ארצית.

2.3.2 תועלות המערך

המערך ייכלול ניהול תהליכים, דגימת פעילויות עיקריות (המשפיעות ומייצגות את תחומי הגישור לעיל), ניתוח ועיבוד הנתונים באמצעות כלי תוכנה מתחום ה-BI ("תוכנת מדף") אשר יאפשר את ניתוח והצגת המידע באופן ויזואלי ואינטואיטיבי.
המערך יספק את התועלות הבאות:

- 1) בחינת אפקטיביות תהליכי יישוב הסכסוכים המתקיימים במערכת בתי המשפט.
- 2) זיהוי חסמים לפנייה לגישור.
- 3) יצירת המלצות וחלופות מיטביות ליישוב סכסוכים בהתאם לסוג הסכסוך ולמאפיינים נוספים.
- 4) הבטחת רשימה של מגשרים מקצועית על ידי הבניית תהליך הערכה תקופתית וקבלת מידע מהצדדים ומעורכי הדין. תהליך הערכה התקופתית הוא תנאי לחידוש ורישום המגשר לרשימה לקדנציה של 5 שנים נוספות (סעיף 8 א' לפי תקנות בתי המשפט (רשימת מגשרים) ולמחיקתו מרשימת המגשרים.
- 5) גיבוש רקע מחקרי ו Practices Best - להליכי גישור ויישוב סכסוכים במערכות בתי משפט בעולם.
- 6) הצגת המידע הניהולי בתוכנת ה-BI, תהיה בין היתר באמצעות ממשק משתמש המציג לוחות של מחווני ביצוע ניהוליים (Dashboard), אשר יתמוך בתכונות הבאות לפחות: גרפים, תרשימי "עוגה", יכולת אינטואיטיבית להצלב מידע וכדומה.
- 7) מרכיבים נוספים על פי דרישת הנהלת בתי המשפט.

2.3.3 תכולת השירותים המבוקשים

2.3.3.1 אבני הדרך למימוש השירותים

#	אבן דרך	פירוט בסעיף במכרז להלן	לוחות זמנים להשלמת אבן הדרך
1	הקמת המערך	2.3.3.2	6 חודשים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי הנהלת בתי המשפט לזוכה
2	תפעול שוטף של המערך	2.3.3.3	ביצוע שוטף ממועד השלמת אבן דרך 1 בטבלה זאת
3	הגשת דוח הערכה ראשון בהתייחס לצרכי המידע הראשוניים שייקבעו ביחד עם הספק	2.3.3.4	בתוך חצי שנה ממועד השלמת אבן דרך 1 בטבלה זאת
4	פיתוח והרחבת תחומי הפעילות במערך	2.3.3.5	על פי דרישה



2.3.3.2 הקמת המערך

2.3.3.2.1 כללי

- א. שלב זה ייועד כולו להקמת המערך על ידי הזוכה.
 ב. הזוכה יפעל על פי אבני הדרך המפורטות בטבלה שלהלן.
 ג. כל מעבר בין אבן דרך אחת לשנייה נדרש לאישור בכתב מנציג הנהלת בתי המשפט (אשר יהווה בהמשך אסמכתא לתשלום).
 ד. הנהלת בתי המשפט רשאית לבצע שינויים באבני הדרך ובתכולתן, וזאת בהודעה מראש ובכתב לזוכה.

שלב	אבן דרך	לוחות זמנים בחודשים קלנדריים להשלמת אבן הדרך	פירוט בסעיף במכרז
1	הזמנת רכש	T	2.3.3.2.2
2	מפגש התנעה	T+0.5	2.3.3.2.2
3	תכנית עבודה	T+2	2.3.3.2.2
4	הקמת המערך	T+5	2.3.3.2.2
5	הרצת המערך	T+6	2.3.3.2.2

2.3.3.2.2 שלב 1 - הזמנת רכש

לאחר חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה, תישלח לזוכה הזמנת רכש אשר מהווה אישור רשמי עבורו לתחילת עבודה. יובהר כי אך ורק הזמנת רכש החתומה על ידי מורשי החתימה בהנהלת בתי המשפט תחייב את הנהלת בתי המשפט.

2.3.3.2.3 שלב 2 - מפגש התנעה

- א. בשלב זה יוזמן מנכ"ל הזוכה ומנהל הפרויקט¹ מטעמו למשרדי יחידת הגישור, למפגש התנעה.
 ב. המפגש ייועד להיכרות של צוות הזוכה עם צוות יחידת הגישור, לחידוד ודגשים אודות תכנית העבודה ושיטת העבודה כפי שמפורטים במכרז ובהצעתו של הזוכה במכרז.

2.3.3.2.4 שלב 3 - תכנית העבודה

- א. תוך חודש וחצי קלנדריים ממועד קיום מועד מפגש התנעה יציג הזוכה לנציג הנהלת בתי המשפט, את תכנית העבודה המפורטת להקמת ותפעול המערך. תכנית העבודה תיבנה במתכונת של ניהול פרויקטאלי לרבות אבני דרך, תכולה, משאבים ולוחות זמנים.
 ב. תכנית העבודה תכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
 (1) אבחון ארגוני לרבות: למידת מצב קיים, תהליכי עבודה עיקריים, אילוצים וצווארי בקבוק, חומרים וידע קיים, ניתוח פערים בין מצב קיים לרצוי.
 (2) תפיסת פתרון הכוללת: יעדים ומדדי ביצוע הניתנים (KIP'S²), מדיניות ושיטות דיווח, טיוב נתונים ותהליכי עבודה, צעדי שיפור ומדידת אפקטיביות מימוש.

¹ מנהל הפרויקט מטעם הזוכה יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו.

² KPI - Key Performance Indicator



- (3) מודולריות ושלביות מימוש תכנית העבודה לתחומי פעילות מוגדרים לטיפול על פי סדרי עדיפות ויכולת מימוש של יחידת הגישור.
- (4) אופן הקמת המערך לרבות:
- ✓ תשתית מידע בסיסית לקליטת תחומי פעילות של יחידת הגישור אשר הוגדרו במכרז.
 - ✓ הגדרת מקורות המידע, שיטת הקלדת הנתונים, ואופן הצגתם.
 - ✓ הסבה וטיוב של נתונים בעת ההקמה ובשורת.
- (5) אופן תפעול שוטף לרבות: רוטינת תפעול להקלדת נתונים, טיוב נתונים בכל זמן נתון, סוגי דוחות ותדירות הפקתם, נהלי תיקון שגויים ואופן הטיפול בחריגות.

2.3.3.2.5 שלב 4 - הקמת המערך

הקמת המערך על ידי הזוכה תכלול לפחות המרכיבים הבאים:

- א. הקלדת נתונים רלוונטיים ממקורות המידע השונים לתוכנת ה-BI, כולל המלצות לטיוב.
- ב. הרצת מודל ראשוני כולל בדיקות איכות ואמינות נתונים.
- ג. הדרכת עובדי הזוכה באופן הקלדת הנתונים ורוטינת תפעול שוטף.
- ד. הבטחת גישה מלאה לתוכנת ה-BI, ל-לפחות 5 משתמשים הנמנים על עובדי יחידת הגישור או מי מטעמם והדרכת באופן הפקת הדוחות.

2.3.3.2.6 שלב 5 - הרצת המערך

- א. בשלב זה המערך שהוקם יורץ על ידי הזוכה עבור תהליכי עבודה ותחומי הפעילות באופן מלא. מטרת השלב: לוודא את תקינות המערך, לתקן ליקויים ולשפר את הדרוש.
- ב. הרצת המערך תסתיים תוך 6 חודשים קלנדריים ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי הנהלת בתי המשפט לזוכה.
- ג. תקינות הרצת המערך ואישורו על ידי הנהלת בתי המשפט תהווה אסמכתא לתשלום.

2.3.3.3 תפעול שוטף של המערך

הזוכה יידרש להפעלה ותפעול שוטף של המערך אשר יכללו לפחות את הפעילויות הבאות:

- א. הקלדה ידנית של הנתונים הנדרשים לתפעול המערך.
- (1) פעילות זאת תבוצע על ידי שני עובדים של הזוכה אשר יידרשו לשליטה מלאה בתוכנת ה-BI, ויהיו בעלי ידע והיכרות עם מקורות המידע ואופן הקלדת הנתונים על פי הנדרש.
- (2) היקף מוערך של פעילות העובדים היא כ-2/3 משרה לכל עובד למשך כל תקופת ההתקשרות.
- (3) מיקום עבודת העובדים הנ"ל יהיה בעיקר במשרדי הזוכה.
- (4) עובדי הזוכה יידרשו להגיע למשרדי יחידת הגישור (בית משפט השלום הפלילי כפר סבא), לפחות פעמיים בשבוע למשך 4 שעות להתעדכנות ולקבלת נתונים להקלדה שייובאו מתוכנות אחרות כגון נט המשפט.



5) הזוכה יספק לעובדיו את כל האמצעים והמשאבים הנדרשים לצורך ביצוע עבודתם באופן מלא לרבות: מחשב נייד חזק בעל חיבור אינטרנט מהיר למחשב, טלפון נייד, ויכולת התניידות למשרדי יחידת הגישור בכפר סבא.

6) הקלדת הנתונים שוטפים ידנית בתדירות שתקבע לתוכנת BI, ניתוח תהליכי עבודה באופן דינמי בציר הזמן, הפקת דוחות ניהוליים, הצגת המלצות ליעול ושיפור הנשענים על המידע המנותח.

ב. תחזוקת תוכנת ה-BI

- 1) באחריות הזוכה לוודא כי תוכנת ה-BI תהא זמינה למתן השירותים המפורטים במכרז.
- 2) גיבוי נתוני המערך על פי הצעת הזוכה בהצעתו.

ג. הפקה והכנת דוחות

- 1) הכנת והפקה של דוחות רוטיניים על פי תכנית העבודה ועל פי דרישה של נציג יחידת הגישור על פי סט הדוחות אשר הוגדרו במשותף על ידי יחידת הגישור והזוכה במהלך אפיון והקמת המערכת.
- 2) הכנה והפקה של דוחות ניהוליים לבקשת נציג הנהלת בתי המשפט למפגשי הנהלה וכדומה.

ד. הדרכות

הזוכה יידרש להעביר לעובדיו המבצעים את ההקלדות הידניות הדרכות וריענון ידע בכל הקשור לשינויים ועדכוניים בשיטות העבודה ביחידות הגישור, עדכון פרטי ישויות וכדומה.

ה. מפגשי סטטוס

לפחות אחת לחודש קיום מפגש במשרדי הנהלת בתי המשפט (גבעת שאול בירושלים) של מנהל הפרויקט עם נציג יחידת הגישור אשר יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

- 1) סטטוס מימוש תכנית העבודה.
- 2) הצגת דוחות חודשיים והמלצות הזוכה ליעול, שיפור וטיוב נתוני המערך.
- 3) קבלת נושאים ותחומי חקר חדשים מנציג הנהלת בתי המשפט ויישומם במערכת.
- 4) סיכום מפגש וניהול משימות לביצוע בכל זמן נתון.

ו. תיעוד

בכל תקופת ההתקשרות ינהל הזוכה תיק ממוחשב המתעד את מבנה המערך, אופן ושיטת משיכת הנתונים ממקורות המידע השונים, מבנה ושיטת הפקת הדוחות הניהוליים. התיק הממוחשב ישרת את מהלך העברת המידע והנתונים בעת סיום ההתקשרות בין הזוכה להנהלת בתי המשפט.

2.3.3.4 הגשת דוח הערכה ראשון בהתייחס לצרכי המידע הראשוניים שייקבעו ביחד עם הספק.

2.3.3.5 פיתוח והרחבת המערך

א. הנהלת בתי המשפט רשאית לבקש מהזוכה להרחיב את תכולת המערך ופיתוח תחומי פעילות אשר לא מפורטים במכרז.

ב. נוהל העבודה למימוש שירות זה:

- 1) נציג הנהלת בתי המשפט יפנה לזוכה בבקשה בכתב לפיתוח/הרחבת המערך לתחום הנדרש.
- 2) הבקשה תכלול לפחות מרכיבים כגון: מטרות, תהליכים רלוונטיים, תכולה, גורמים מעורבים, לוחות זמנים נדרשים, תקציב.

לעניין "תקציב" – שירות זה יתומחר על פי מפתח של שעת עבודה גלובאלית אשר מגלמת בתוכה את מכלול ההוצאות של הזוכה לרבות כוח אדם, מחשוב, מינהלה וכיוצא באלו. עלות שעת העבודה תהא על פי הצעת המחיר של הזוכה בהצעתו לשירות זה.



- (3) הזוכה יעביר ל-הנהלת בתי המשפט את הצעתו לבצוע העבודה כולל הערכת שעות בהתאמה לתקציב שנקבע על ידי הנהלת בתי המשפט.
- (4) הנהלת בתי המשפט רשאית **שלא לקבל** את הצעת הזוכה, במקרה בו לא תגיע להסכמה עם הזוכה אודות תקציב עבודה, ולבצע את העבודה בכל דרך אחרת שתבחר.
- יובהר כי במקרים חוזרים ונשנים בהם לא תושג הסכמה בין הנהלת בתי המשפט לזוכה עבור ביצוע העבודה כאמור, רשאית הנהלת בתי המשפט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה על כל המשתמע מכך על פי תנאי המכרז, הסכם ההתקשרות וכל חוק.**
- (5) הנהלת בתי המשפט הקצתה לביצוע עבודות המפורטות בסעיף זה, מכסה של עד 500 שעות בשנה. יובהר כי כל חריגה ממכסה זאת תחייב אישור מראש ובכתב של ועדת המכרזים. הזוכה מחויב לעקוב אחר כמות השעות המנוצלות ולהתריע בפני נציג הנהלת בתי המשפט אודות חריגה צפויה (טרם ביצוע החריגה בפועל).

2.3.4 הצוות מטעמו של הזוכה במכרז

א. מנהל הפרויקט

לצורך ביצוע השירותים המבוקשים במכרז יעמיד הזוכה מנהל פרויקט מטעמו. מנהל הפרויקט יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואשר אושר על ידי הנהלת בתי המשפט במסגרת ההליך המכרזי.

(1) תחומי אחריותו של מנהל הפרויקט:

- ✓ איש הקשר של הזוכה מול המשרד בכל הקשור למימוש מלא של תכולת השירותים המבוקשים במכרז.
- ✓ ניהול וריכוז כלל הפעילויות הנגזרות מביצוע בפועל של תכניות העבודה וכלל המשימות המוגדרות בכל זמן נתון.
- ✓ ניהול צוות הזוכה אשר ייטול חלק מטעמו של הזוכה במתן השירותים במכרז עבור הנהלת בתי המשפט.
- ✓ מפגש של לפחות אחת לחודש עם נציג הנהלת בתי המשפט.
- ✓ התחשבות שוטפת.
- ✓ אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י המשרד.
- ✓ מנהל הפרויקט יהיה זמין במהלך שעות העבודה הרגילות לפחות (א'-ה' בין השעות 08:00-17:00) לפניות נציג הנהלת בתי המשפט.

(2) החלפת מנהל הפרויקט

- ✓ ככלל, מנהל הפרויקט מיועד לספק את השירותים מטעמו של הזוכה בכל תקופת ההתקשרות. עם זאת רשאית הנהלת בתי המשפט לדרוש את החלפתו של מנהל הפרויקט משיקולים אשר יועברו מראש לזוכה.
- הזוכה יהיה מחוייב להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בכל תנאי המכרז ואשר יאושר רשמית על ידי הנהלת בתי המשפט.
- פרק הזמן ממועד הודעת הנהלת בתי המשפט על רצונה בהחלפת מנהל הפרויקט ועד הצבת מנהל פרויקט חדש לא יעלה על 30 ימי עבודה.



אי עמידת הזוכה בדרישה זאת עלול לגרור את הפסקת ההתקשרות של הנהלת בתי המשפט עם הזוכה על כל המשתמע מתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות וכל חוק.

✓ במקרה בו הזוכה מבקש להחליף את מנהל הפרויקט, הוא ידרש להודיע על כך לפחות 30 ימי עבודה מראש לפני עזיבתו בפועל של מנהל הפרויקט. הזוכה ינמק את בקשתו להחלפה. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא לקבל את בקשת הזוכה. מקרה של אי המשך עבודתו של מנהל הפרויקט למרות אי אישור הנהלת בתי המשפט, עלול לגרור את הפסקת ההתקשרות של הנהלת בתי המשפט עם הזוכה על כל המשתמע מתנאי המכרז, הסכם ההתקשרות וכל חוק. במקרה בו הנהלת בתי המשפט תאשר את בקשת הזוכה, הזוכה יהיה מחוייב להעמיד מנהל פרויקט חלופי העומד בכל תנאי המכרז ואשר יאושר רשמית על ידי הנהלת בתי המשפט. פרק הזמן ממועד אישור הנהלת בתי המשפט את בקשת הזוכה ועד הצבת מנהל פרויקט חדש לא יעלה על 30 ימי עבודה.

ב. קלדנים

(1) תוך 14 ימי עבודה ממועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה, יעמיד הזוכה השני קלדנים לביצוע העבודות המפורטות בסעיף 2.2.2.3 א' לעיל.

(2) הקלדנים יוצגו לאישור נציג יחידת הגישור. במקרה בו לא יאושר הקלדן המוצע על ידי נציג יחידת הגישור, יידרש הזוכה להציע מועמד אחר תוך 3 ימי עבודה.

(3) דרישות מקלדן:

- (a) שליטה מלאה בשפה העברית.
- (b) היכרות מלאה עם תוכנת ה-BI בה יעשה הזוכה שימוש לצורך מתן השירותים המבוקשים.
- (c) יכולת להקלדת נתונים וזיהוי שגויים.
- (4) אי יכולתו של הזוכה להעמיד קלדנים על פי תנאי המכרז בכפוף לאישור נציג יחידת הגישור עלול לגרום להפסקת ההתקשרות בין הנהלת בתי המשפט לזוכה על כל המשתמע מתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

(5) החלפת קלדן:

זוהה למנגנון המפורט בסעיף 2.3.4 א'.

ג. צוות בעלי מקצוע

הזוכה רשאי להפעיל לצורך אספקת השירותים המבוקשים עובדים מטעמו אשר יבצעו את תחומי הפעילות כדלקמן:

- (1) סטטיסטיקאי לביצוע ניתוחים סטטיסטיים וסימולציות על פי הגדרה.
- (2) מנתח מערכות לצורך מיפוי תהליכי עבודה וניטור מדדי ביצוע כמותיים.
- (3) כל בעל מקצוע אחר על פי הצורך.

2.3.5 שמירת המידע ובעלות הנתונים

- א. הזוכה יידרש לשמירת המידע וחיסיון הנתונים בהתאם לנדרש בפרק 10 להלן.
- ב. יובהר ויודגש כי כלל המידע והנתונים במערכת הם בבעלות בלעדית של הנהלת בתי המשפט. לזוכה לא תהא כל אפשרות לעשות שימוש בנתונים או במידע אלא אם קיבל על כך אישור מראש ובכתב מהנציג הנהלת בתי המשפט המוסמך לכל על ידי מנכ"ל הנהלת בתי המשפט.



2.3.6 תיאום כניסה ואישורי כניסה

- א. כל עובדי הזוכה, כולל קבלני משנה, אשר יידרשו להגיע לאתרי הנהלת בתי המשפט יידרשו לעבור בדיקה ביטחונית בהתאם להנחיות קב"ט הנהלת בתי המשפט. הזוכה יידרש להעביר רשימה שמית (כולל מספרי זהות) של כל העובדים מטעמו.
- ב. נציג הנהלת בתי המשפט רשאי לדרוש מן הזוכה להרחיק ממקום ביצוע העבודה כל אדם המועסק על ידי הזוכה או לפסול כל אדם המועסק על ידי הזוכה, וזאת מבלי לנמק את דרישותיו. הזוכה מתחייב למלא מיד אחר דרישה כאמור.
- ג. הנהלת בתי המשפט לא תפצה את הזוכה, בדרך כלשהי, בגין הפסדים ו/או נזקים שנגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל דרישה של נציג הנהלת בתי המשפט כאמור לעיל. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור, לא יחזור הזוכה להעסיקו במקום ביצוע העבודה בין במישרין ובין בעקיפין.

2.3.7 פיצויים מוסכמים

2.3.7.1 רמת שירות

- א. בסעיף זה מוגדרת רמת השירות הנדרשת מספק המסגרת במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם הזוכה בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
- ב. ספק זוכה שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החרیגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים שבסעיף זה. המשרד יהא זכאי לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים הנקובים מכל תשלום שיגיע לזוכה או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הסכום מהערבות הבנקאית לביצוע.
- ג. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לזוכה לא ישחררו את הזוכה מהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. הזוכה אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- ד. אין האמור בא לפגוע בכל תרופה אחרת שהמשרד זכאי לה לפי מכרז זה ועל פי כל דין.
- ה. נציג המשרד יעביר לזוכה את השגותיו ואת תלונותיו בגין הליקוי ברמת השירות. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג המשרד תוך 5 ימי עסקים, יודיע המשרד בכתב לנציג הזוכה כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בפנייתו שלא תוקנו במסגרת הזמן שיעד לכך המשרד, יקוזז מסכום החיוב על פי הטבלה המפורטת להלן. לזוכה תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 7 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה.
- ו. במידה והצטברו למעלה מ-5 אירועים מבין האירועים המתוארים בטבלה בתקופה של חצי שנה, ייחשב עניין זה כהפרה של תנאי המכרז, ו-הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית להפסיק התקשרות עם הזוכה ולקבל את השירות מספק זוכה אחר.



2.3.7.2 טבלת הפיצויים המוסכמים:

שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות בש"ח	תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)
200 ₪ לכל יום של פיגור	א. פיגור בלוחות הזמנים כפי שנקבעו במכרז
5,000 ₪ לכל שבוע של היעדרות	ב. היעדרות מנהל הפרויקט לפרק זמן אשר לא אושר מראש על ידי הנהלת בתי המשפט
1,000 ₪ לכל מקרה	ג. אי הגשת סט דוחות תקופתיים כפי שהוגדר בשלב האפיון והקמת המערכת או כפי שיתעדכן מעת לעת בפגישות הסטטוס הקבועות בין הזוכה לנציג הנהלת בתי המשפט
500 ₪ לכל יום של אי זמינות	ד. אי זמינות תוכנת ה-BI למתן השירותים המבוקשים במכרז
1,000 ₪ לכל ליקוי מתועד	ה. כל ליקוי מתועד במתן תוצרי הזוכה על פי המוגדר במכרז ועל פי תוצרים שהוגדרו לזוכה על ידי נציג הנהלת בתי המשפט (כגון: דוחות הנשענים על נתונים לא נכונים, אי מוכנות מנהל הפרויקט לפגישות עם נציג הנהלת בתי המשפט וכדומה)



פרק 3: תנאי סף

1.1. תנאי סף מנהליים

1.1.1. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"),

וברשותו כל האישורים הנדרשים לפי חוק זה. להוכחת עמידה בתנאי זה על המציע להגיש:

1.1.1.1. תצהיר מלא ומפורט על פי הנוסח נספח א': נוסח תצהיר.

1.1.1.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס

הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על

הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

אישור זה יסומן ע"י המציע כנספח א'1.

1.1.1.3. תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10

והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 ע"פ הנוסח

שבנספח ב'.

1.1.1.4. המציע לא הורשע בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

לצורך עמידה בתנאי זה יצרף המציע תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי

חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ע"פ הנוסח שבנספח ג'.

1.1.2. המציע רשום במרשם המתנהל ע"פ דין. להוכחת תנאי זה יצרף המציע אישור לדוגמא: במידה ומדובר

בחברה, על המציע לצרף העתק אישור התאגדות מאת רשם החברות, במידה ומדובר בעמותה – יש לצרף

אישור מרשם העמותות, במידה והמציע המציע רשום כעוסק מורשה במע"מ – יש לצרף העתק תעודת עוסק

מורשה. האישור יהיה תקף על שמו של המציע נכון למועד האחרון להגשת הצעות המציע

אישור זה יצורף יסומן ע"י המציע כנספח א'2.

1.1.3. ככל שהמציע תאגיד, המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה

מוגשת ההצעה והחברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך

הוכחת עמידה בתנאי הסף, יש לצרף נסח חברה/שותפות מרשות התאגידיים, עדכני לשנה בה מוגשת ההצעה,

המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות, וכי החברה אינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני

רישום כחברה מפרת חוק. במידה ומפורט חוב לרשם התאגידיים בנסח המצורף, יש לצרף אישור על תשלום

החוב לרשם התאגידיים. נסח זה יצורף ויסומן ע"י המציע כנספח א'3.

1.1.4. על המציע לצרף ערבות בנקאית בגין הגשת ההצעה ("ערבות מכרז") כדלקמן:

1.1.4.1. ערבות המכרז תהיה על סך של 15,000 ש"ח כולל מע"מ לפקודת הנהלת בתי המשפט. נוסח מחייב

לערבות מצורף למכרז כנספח י'.

1.1.4.2. הערבות שתצורף להצעה תשמש להבטחת מילוי תנאי המכרז על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון

לקיום התחייבויותיו להתקשר עם הנהלת בתי המשפט לעניין הספקת השירותים נושא המכרז.

ערבותו של מציע אשר יחזור בו מהצעתו או יוברר כי נהג בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

או שלאחר שנבחר כזוכה במכרז לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז, או שיוברר כי הצהרות

שהצהיר או מצגים שהציג אינם נכונים, מלאים ומדויקים, הן במהלך הליך המכרז והן לאחר קבלת

ההודעה על זכייה במכרז- תחולט בהתאם לשיקול דעתה של הנהלת בתי המשפט וזאת לאחר שניתנה

למציע הזדמנות לטעון את טענותיו.



- 1.1.4.3. מוציא הערבות יהיה בנק בארץ או חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ונכלל ברשימה שמפרסם החשב הכללי במשרד האוצר.
- 1.1.4.4. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך הרשום בסעיף 1.3 במכרז.
- 1.1.4.5. המציע יהיה רשאי לקבל חזרה את הערבות:
- 1.1.4.5.1. אם נקבעה הצעת המציע כזוכה במכרז - לאחר חתימת החוזה והמצאת המסמכים הנדרשים, לרבות ערבות הביצוע.
- 1.1.4.5.2. אם הודיעה הנהלת בתי המשפט על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית כל ההצעות - לאחר מתן הודעת הנהלת בתי המשפט כאמור; ואולם, אם נקבע מציע כזוכה שני, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע שהצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא להנהלת בתי המשפט את כל המסמכים הנדרשים.
- 1.1.4.5.3. אם החליטה הנהלת בתי המשפט על ביטול המכרז - לאחר ביטולו.
- 1.1.4.6. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד הנהלת בתי המשפט על מי מטענותיה ו/או דרישותיה ו/או תביעותיה מאת הזוכה. הנהלת בתי המשפט רשאית לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותה על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לה על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.
- 1.1.4.7. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחתימת הבנק או חברת הביטוח.
- 1.1.5. **מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר** כמשמעותם בסעיף י' לחוק חובת מכרזים בנוסח **נספח י"א**



1.2. תנאי סף מקצועיים

1.2.1. ניסיון המציע

בטווח השנים 2017 עד מועד הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, המציע ביצע עבור לפחות 3 (שלושה) לקוחות שונים בישראל, לפחות 3 (שלושה) פרויקטים שונים של מדידה והערכה בעלי המאפיינים המצטברים הבאים:

- א. כל הפרויקטים החלו ב- 1.1.17 (החל משלב הייזום) והלאה והסתיימו³ נכון ליום הגשת ההצעה (השלמת שלב המסירה למזמין העבודה).
- ב. לכל פרויקט נבנתה ומומשה תכנית עבודה במתכונת פרויקטאלית (ייזום, אפיון צרכים, תכנון, ביצוע, מסירה) אשר כללה אבני דרך, לוחות זמנים ותקציב.
- ג. כל פרויקט כלל לפחות ניתוח תהליכי עבודה והגדרת מדדי ביצוע כמותיים (KPI).
- ד. בכל פרויקט שולב כלי תוכנה מסוג BI לניהול ותחזוק מערך המדידה וההערכה.
- ה. כל פרויקט נמשך לפחות 6 חודשים.
- ו. בכל פרויקט הוגש דו"ח הערכה ובגדרו מדידה והערכה של הפרויקט.
- ז. שכר הטירחה שנגבה על ידי המציע מכל לקוח עבור ביצוע הפרויקט עמד במצטבר על לפחות 100 אלף ₪ לא כולל מע"מ.

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי מילוי טבלאות ניסיון המציע בנספח ו' כולל פירוט הסעיפים לעיל ושמות אנשי הקשר אצל כל לקוח. הנהלת בתי המשפט רשאית להתקשר לאנשי הקשר ולוודא אמיתות ביצוע, בנוסף יגיש המציע חוות דעת מרואה חשבון אודות שכר הטירחה לעיל, על פי הנוסח הנדרש בנספח ו'1.

1.2.2. ניסיון תעסוקתי והשכלה של מנהל הפרויקט המוצע

א. השכלה מינימאלית:

בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, תואר ראשון ומעלה בסטטיסטיקה, תואר ראשון ומעלה בכלכלה.

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי הצגת תעודת המעידה על השכלה המוכרת על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.

ב. ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2017 עד מועד הגשת ההצעה של המציע למכרז:

ניהול של לפחות 3 (שלושה) פרויקטים שונים עבור לפחות 3 (שלושה) לקוחות שונים בעלי כל המאפיינים הבאים לפחות:

- 1) כל הפרויקטים החלו ב- 1.1.17 (החל משלב הייזום) והלאה והסתיימו נכון ליום הגשת ההצעה (השלמת שלב המסירה למזמין העבודה).
- 2) בכל פרויקט ניהל מנהל הפרויקט באופן ישיר לפחות 3 עובדים.
- 3) לכל פרויקט נבנתה ומומשה תכנית עבודה במתכונת פרויקטאלית (ייזום, אפיון צרכים, תכנון, ביצוע, מסירה) אשר כללה אבני דרך, לוחות זמנים ותקציב.
- 4) כל פרויקט כלל לפחות ניתוח תהליכי עבודה והגדרת מדדי ביצוע כמותיים (KPI).

³ לעניין סעיפים 3.2.1 ו-3.2.2 הכוונה בביטוי "הסתיימו": בוצע שלב מסירת הפרויקט על ידי המציע למזמין העבודה לשביעות רצונו של מזמין העבודה על פי תכולת העבודה שהוזמנה על ידי מזמין העבודה.



5) כל פרויקט נמשך לפחות 6 חודשים.

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי מילוי טבלאות ניסיון המציע בנספח ו' כולל פירוט הסעיפים לעיל ושמות אנשי הקשר אצל כל לקוח. הנהלת בתי המשפט רשאית להתקשר לאנשי הקשר ולוודא אמיתות ביצוע.

1.2.3. מתודולוגיה

נכון ליום הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז מופעלת על ידו מתודולוגיה (שיטת עבודה) בה הוא מציע לעשות שימוש לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

במתודולוגיה המוצעת קיימים המרכיבים הבאים לפחות:

- 1) אופן היערכות המציע לפרויקט של הערכה ומדידת יעדים ומדדים הניתנים למדידה כמותית באמצעות כלי תוכנה מסוג BI.
- 2) שיטת ניהול הפרויקט: צוות המציע, תיאום וארגון, מתכונת ניהול פרויקטאלי, הפקת לקחים ומימוש פעילות מתקנת, הבטחת עמידה בהגדרות מזמין העבודה (תכולה, איכות, לוחות זמנים, תקציב).
- 3) כלי תוכנת ה-BI בה עושה המציע שימוש ואותה הוא מציע למתן השירותים המבוקשים במכרז.
- 4) אופן שילוב וזהות בעלי מקצוע בפרויקט (על פי הצורך) בתחומים כגון: ניהול הפרויקט, סטטיסטיקה ושיטות מחקר, ניתוח מערכות ותהליכי עבודה, כלי תוכנה למידע ניהולי תומך החלטה.
- 5) הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי צירוף מסמך מתודולוגיה להצעת המציע. המסמך המצורף יהיה בן לא יותר מ-5 עמודים אשר יתייחס לכל המרכיבים לעיל (סעיפים קטנים 1 עד 4).

✓ לעניין כלי ה-BI המוצע: יש לצרף אישור מבעלי התוכנה על רישוי שימוש ומומלץ לשלב תמונות מסכים.

✓ לעניין אופן שילוב וזהות בעלי מקצוע הפרויקט: מומלץ לפרט שמות, השכלה וניסיון.

✓ לעניין

המתודולוגיה המוצעת תנוקד על ידי ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים במסגרת עריכת הריאיון בשלב בדיקת איכות ההצעות.



פרק 4: אופן הגשת ההצעה ומסמכים נדרשים

ההצעה תימסר במעטפה סגורה, עליה יירשם: שם המכרז, מספר המכרז, כתובת הנהלת בתי המשפט בלבד המעטפה הסגורה תכלול שתי מעטפות פנימיות:

4.1 מעטפה אחת תכיל את כל מסמכי ההצעה הנדרשים מלבד הצעת המחיר (**נספח ז'** - שתוכנס למעטפה נפרדת) על גבי מעטפה זו יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון להתקשרות. מסמכי האיכות יוגשו כאשר הם כרוכים ומחולקים לפרקים, כאשר יקדים לכל פרק עמוד עם שם הפרק, לפי הסדר המפורט בטבלה שלהלן.

מס'ד	שם החוץ	המסמכים הנדרשים הערות	הערות
1	עמוד ראשון:	פרטי המציע ואיש הקשר מטעמו	נספח ד'
2	פרטי המציע וחקלים חסויים בהצעה	חלקים חסויים בהצעה	נספח ה'
3	חוץ ראשון:	מסמכי המכרז חתומים, לרבות דוגמת החוזה ונספחיו	
4	מסמכי המכרז	שאלות הבהרה	
5	חוץ שני:	נוסח תצהיר מנכ"ל	נספח א'
6	תנאי סף מנהליים	אישור ניהול ספרים	נספח א1
7		אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין	נספח א2
8		נסח התאגיד	נספח א3
9		תצהיר בדבר עובדים עם מוגבלות	נספח ב'
10		תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	נספח ג'
11		-אישור רו"ח חשבון לעניין בעלות אישה במציע (ככל שרלוונטי לגבי המציע)	נספח י"א
12		ערבות מכרז על פי הנוסח המחייב בנספח י'	נספח י'
13	חוץ שלישי: תנאי סף מקצועיים	הצהרת המציע אודות עמידתו בתנאי הסף והאיכות	נספח ו'

4.2 מעטפה שניה תכיל את הצעת המחיר של המציע בשני עותקים, חתומה בחתימות מלאות ומחייבות במקור אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד. על גבי מעטפה זו יירשם "הצעת מחיר" בלבד. מעטפה זו תצורף להצעה כשהיא סגורה. יש להקפיד על הפרדת המעטפות כנדרש, כדי לאפשר את תהליך הבדיקה המתואר בהמשך. יש לשים לב, כי המעטפות השונות תיפתחנה בשלבי בדיקה שונים.

4.3 על המציע להגיש 3 מארזים זהים ומלאים: אחד מקור ו-2 עותקים, כאשר אחד מהעותקים יינתן באמצעות מדיה מגנטית או דיגיטלית (כגון התקן זיכרון חיצוני בחיבור USB). על המארז המקורי יצוין "מכיל מסמכים מקוריים".

4.3.1 עותק ההצעה המקורי יוחתם בכל עמוד בחותמת המציע, בחתימת מורשי חתימה בראשי-תיבות ובחתימה מלאה בדף האחרון. שאר העותקים יהיו העתקים של המקור.

4.3.2 יובהר, כי הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות להפחית עד 2 נקודות ברכיב האיכות, הצעה אשר לא תוגש במתכונת כנדרש לעיל.



פרק 5: אופן בחינת ההצעות

5.1 כללי

- א. מציע יגיש הצעה אחת בלבד למכרז.
- ב. הנהלת בתי המשפט מבקשת לבחור זוכה אחד במכרז.
- ג. ההצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים של המכרז תנוקדנה על פי שני מרכיבים כדלקמן:

המרכיב	ניקוד מירבי
איכות ההצעה	60 נקודות
עלות ההצעה	40 נקודות

5.2 שלב ראשון - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בשלב זה תיבדקנה עמידתן של ההצעות בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף) מציע שעבר את שלב אי' ימשיך לשלב ב'.

במקרה בו רק הצעה אחת תעמוד בתנאי הסף במכרז, רשאית וועדת המכרזים:

- א. לפסול את המכרז ולפרסמו מחדש.
- ב. לנהל מו"מ עם המציע היחיד.
- ג. להכריז על המציע כזוכה.

5.3 שלב שני - בחינת איכות ההצעות. ניקוד מירבי למרכיב זה = 60 נקודות.

5.3.1 ניסיון המציע ומנהל הפרויקט המוצע.

שיטת הניקוד	סך פרויקטים מוצגים לצורך ניקוד האיכות	ניקוד מירבי	אופן הוכחת עמידת המציע בתנאי האיכות
המציע	4	20 נקודות	מילוי טבלאות האיכות המפורטות בנספח ו'
מנהל הפרויקט המוצע	4	20 נקודות	מילוי טבלאות האיכות המפורטות בנספח ו'



5.3.2 ריאיון למציע ולמנהל הפרויקט המוצע

הנהלת בתי המשפט תזמן את מנכ"ל המציע או מי מטעמו ואת מנהל הפרויקט המוצע לצורך ביצוע ריאיון במשרדי יחידת הגישור בירושלים.

אי הגעת אחד מהמוזמנים הנ"ל תגרור הענקת ציון "אפס" למציע במרכיב הריאיון.

ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים תנקד את התרשמותה מהמציע ומנהל הפרויקט על פי הפרמטרים הבאים בסולם ציונים של מ-1" = נמוך עד "5" = גבוה, כדלקמן:

#	פרמטר	אופן הניקוד	ניקוד מירבי
1	הבנת המכרז	רמת הבנת המכרז לרבות: יעדי המכרז, תוצרים מצופים, מדדי הצלחה, קשיים ארגוניים וטכנולוגיים	5
2	מתודולוגיה (על פי המסמך שצורף להצעת המציע)	שיטת ניהול הפרויקט: צוות המציע, תיאום וארגון, מתכונת ניהול פרויקטאלי, הפקת לקחים ומימוש פעילות מתקנת, הבטחת עמידה בהגדרות מזמין העבודה (תכולה, איכות, לוחות זמנים, תקציב)	5
3		כלי תוכנת ה-BI בה עושה המציע שימוש ואשר אותו הוא מציע למתן השירותים המבוקשים במכרז מומלץ להציג את הכלי עצמו תוך המחשת תהליך מדידה והערכה לדוגמה. המציע יידרש להציג במסגרת זאת את רישיון השימוש בתוכנת ה-BI מטעמו של יצרן התוכנה.	5
4	התרשמות כללית	התרשמות כללית של חברי ועדת המשנה מהתאמת הצוות וניסיון המציע לדרישות המכרז	5
		סה"כ ניקוד מירבי:	20 נקודות

5.4 שלב שלישי - בחינת המחיר, סה"כ ניקוד מירבי למרכיב זה = 40 נקודות.

5.4.1 מרכיבי העלות ומשקלות יחסיים

#	מרכיב העלות	פירוט בסעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	משקל יחסי בציון העלות הכולל
1	הקמת המערך	2.3.3.2	1 יחידה לכל שלבי ההקמה (6 חודשים)	40%
2	תפעול שוטף של המערך	2.3.3.3	1 חודש	50%
3	פיתוח והרחבת המערך	2.3.3.5	1 שעה	10%
			סה"כ:	100%

5.4.2 שיטת החישוב והניקוד

- המחיר המוצע לכל מרכיב עלות לעיל יוכפל במשקל היחסי שלו ובכמות המשוערת למרכיב שהמפורטת בנספח הצעת המחיר (נספח ז'). המכפלה שתתקבל תהא: "עלות משוקללת למרכיב עלות".
- כלל העלויות המשוקללות למרכיבי העלות תיסקמנה לסכום אחד אשר יהא: "עלות משוקללת להצעת המחיר".
- ההצעה בעלת העלות המשוקללת הנמוכה ביותר ("ההצעה הזולה"), תקבל את הניקוד המירבי = 40 נקודות.
- יתר ההצעות תקבלנה את הניקוד בהתאמה למחיר המשוקלל של ההצעה הזולה ביותר.



5.5 שלב רביעי - ניקוד כולל ודירוג ההצעות

- א. בשלב זה ייסכם הניקוד הנצבר עבור מרכיבי האיכות והעלות.
- ב. ההצעה שתצבור את הניקוד הגבוה ביותר תדורג ראשונה. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה בסדר יורד.
- ג. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה, ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בנוסח נספח ו'.
- ד. במקרה ותהיינה שתי הצעות אשר קיבלו ציון משוקלל זהה ואין הצעה שהינה עסק בשליטת אישה, תינתן למציעים אפשרות להגיש הצעת מחיר מתוקנת, best & final, אשר על פיה תדורג ההצעה. הגשת ההצעה תיעשה במעטפה חתומה או בדואר אלקטרוני עד למועד שיקבע ע"י המשרד. כל אחד מהעמודים ייחתם בחותמת המציע ובחתימת מורשי החתימה מטעמו. לאחר הגשת ההצעות המתוקנות תיערך הערכה מחודשת לגבי הציון המשוקלל לכל אחד מהמציעים שהתבקש להגיש הצעה מתוקנת. מציע שיזכה בציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, בכפוף לאישור ועדת מכרזים.



פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם היוודע למציע (להלן: "הספק הזוכה") דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר **מחלוף 5 ימי עבודה**, מחויב הספק הזוכה במכרז זה לצרף המסמכים ו/או האישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים, **בחלוף מניין ימים אלו תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני בסיום ההליך המכרזי.**

6.1 ערבות ביצוע דיגיטאלית לא מוצמדת

ערבות הביצוע תעמוד על שיעור של 5% מהיקף ההתקשרות ותיכתב לפקודת הנהלת בתי המשפט.

6.1.1 הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום

התחייבויותיו לעניין הספקת השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.

6.1.2 הערבות תהא ערבות דיגיטאלית כדלקמן:

א. תוקף הערבות יהיה למשך תקופת ההתקשרות בתוספת 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

ב. הערבות הדיגיטלית תהיה בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק, חברת ביטוח או בעל רישיון למתן אשראי, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

ג. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום ויתור מצד הנהלת בתי המשפט על מי מטענותיה ו/או דרישותיה ו/או תביעותיה מאת הזוכה. הנהלת בתי המשפט רשאית לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותה על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לה על ידי הזוכה, במידה וייגרמו כאלה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

ד. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

יודגש כי ככל והנהלת בתי המשפט תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.

6.2 אישור קיום ביטוחים

כנדרש בהסכם ההתקשרות.

6.3 חוזה

חתימה על חוזה כדוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ח'. בכל מקרה של סתירה בין הוראות החוזה והוראות המכרז, תכריע בעניין הלשכה המשפטית של הנהלת בתי המשפט.

6.4 התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

הגשה של התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח נספח ט' למסמכי המכרז.



6.5 הצטרפות לפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב ל - **הוראה מספר 7.12.5 - "פורטל ספקים"** ויתר הוראות התכ"ם הרלוונטיות, והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

יודגש, הזוכה יישא בעלות הכרוכה בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי (סך ממוצע של כ- 300 ₪ עבור הנפקת כרטיס חכם).

להלן קישור להוראת התכ"ם בנושא פורטל הספקים <https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5>

הרישום מתבצע מול משרד האוצר, במוקד הרישום לפורטל הספקים, יש להעביר למוקד הרישום את המסמכים הנדרשים: טופס רישום מלא, חוזה רישום לפורטל הספקים חתום, וכרטיס חכם - הכניסה לפורטל הספקים מבוצעת בהזדהות ע"י כרטיס חכם בעל חתימה מאושרת, אותו יש לרכוש מאחד הגופים המאשרים שהותרו על ידי משרד המשפטים.

פרטים נוספים ניתן לקבל במוקד הרישום בטלפון 03-9778799 / בדוא"ל sapakim@inbal.co.il.



פרק 7: תמורה

- 7.1 ביצוע העבודה/השירותים ייעשה אך ורק על פי האמור במכרז זה ובהסכם ההתקשרות. חריגה שאינה מלווה באישור מורשי החתימה במשרד לא תאושר.
- 7.2 בסיום כל חודש, ולא יאוחר מה 15 לחודש העוקב, יגיש הזוכה חשבונית בהתאם לתעריפי הצעה הזוכה וביצוע בפועל, לתשלום בפורטל הספקים הממשלתי. לכל חשבונית תצורפנה תעודות המשלוח שנחתמו על ידי אנשי הקשר אצל הנהלת בתי המשפט.
- 7.3 יודגש כי הנהלת בתי המשפט רשאית לקנוס את הספק בגין איחור בהגשת החשבונית החודשית בהתאם למנגנון הקנסות המפורט בפרק 2 למסמכי המכרז
- 7.4 החשבונית המפורטת תיבדק על ידי היחידה המקצועית מטעם הנהלת בתי המשפט.
- 7.5 לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, תועברנה החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של הנהלת בתי המשפט.
- 7.6 תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראות החשב הכללי שמספרן 1.4.0.2 ו-1.4.0.3 המשתנות מעת לעת.
- 7.7 הצעת המחיר עבור כל יחידת תמחור שהוגשה ע"י הספק הזוכה במסגרת הצעתו הינה סופית ולא מותנית. כוללת מע"מ וכל מס אחר, אם הספק מחויב בו. כל שינוי עתידי בגובה המע"מ ישנה את גובה התמורה שתשולם (במקרה של עליית המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מעלה ובמקרה של ירידת המע"מ התמורה תתעדכן כלפי מטה).
- 7.8 הצמדת תעריפי המכרז:
- בהתאם להוראות החשכ"ל ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה של ההתקשרות, בגובה של 100% למדד המחירים לצרכן, אחת לחודש, בהתאם להגדרות, תנאי וביצוע ההצמדה המפורטים להלן:
- 7.8.1 הגדרות:
- 7.8.1.1 הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 7.8.1.2 תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 7.8.1.3 תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 7.8.1.4 מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.5 מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 7.8.1.6 מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 7.8.1.7 מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.
- 7.8.2 תנאי ההצמדה
- 7.8.2.1 תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.



7.8.2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית.

7.8.2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

7.8.2.4 סוג המדד – מדד ידוע.

7.8.2.5 תדירות ההצמדה – חודשית.

7.8.2.6 חלקיות ההצמדה – 100%.

7.8.3 אופן חישוב ההצמדה

7.8.3.1 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בסעיף זה

7.8.3.2 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום

עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

7.8.3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.



פרק 8: שמירת סודיות, ניגודי עניינים ויחסי הצדדים

- 8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 8.2 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהנהלת בתי המשפט.
- 8.3 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 8.4 הספק יחזיר להנהלת בתי המשפט כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 8.5 הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין להנהלת בתי המשפט. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש להנהלת בתי המשפט על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו. הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זו. במקרים בהם תסבור הנהלת בתי המשפט כי קיים חשש לניגוד עניינים כאמור, תהא הנהלת בתי המשפט רשאית לפעול כמתחייב מן העניין בהתאם לשיקול דעתה.
- 8.6 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.
- 8.7 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של הנהלת בתי המשפט. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכשו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור תחויב הנהלת בתי המשפט כדן, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותה על כך הספק באופן מלא.
- 8.8 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלהנהלת בתי המשפט יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת הנהלת בתי המשפט, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.
- 8.9 בכל הקשור למערכת היחסים בין הנהלת בתי המשפט לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין. הספק מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין הנהלת בתי המשפט.
- 8.10 הספק אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.
- 8.11 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב הנהלת בתי המשפט.
- 8.12 אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של הנהלת בתי המשפט. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין הנהלת בתי המשפט לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי הנהלת בתי המשפט לביצוע השירותים.



פרק 9: נזיקין, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית:

- 9.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת כלפי המשרד ויישא בכל פיצוי כספי ו/או סעד אחר שייתבעו או שיידרשו מהמשרד, שמקורם במעשים ו/או מחדלים שלו ו/או של העובדים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.
- 9.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק הזוכה מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק הזוכה כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק הזוכה אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.
- 9.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי כל דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 9.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזקי גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא עקב מחדליו או הפועלים עימו ו/או מטעמו והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.



פרק 10: אבטחת מידע

1. עקרונות

- 1.1. חובת אבטחת המידע וחובת הסודיות מהוות תנאי סף בלתי נפרד בהתקשרות.
- 1.2. המציע נדרש לוודא הפרדת הפעילות המתבצעת עבור הנהלת בתי המשפט (להלן הנהלת בתי המשפט) מפעילויות עיבוד אחרות המבוצעות על ידו. המציע יודא הפרדה בין הפעילות עבור הנהלת בתי המשפט לבין פעילות עבור מזמינים אחרים או עבור עצמו.
- 1.3. הספק יתחייב לסודיות מול הנהלת בתי המשפט באופן אשר יחייב אותו ואת עובדי וכן הספק איננו פוטר את עצמו מכל אחריות בקשר עם פגיעה בסודיות ואבטחת המידע הסודי.
- 1.4. המידע והנתונים המועברים ו/או הנשמרים ו/או המוצגים באמצעות מערכת הספק אינם קנייננו, ואין לו כל זכות לצפות בהם ו/או להשתמש בהם שלא לצורך התקשרות זו. הספק מנוע משימוש במידע הסודי לצורך פרסום ו/או טיוב נתונים ו/או כל שימוש אחר שחורג מהתקשרות זאת.
- 1.5. הספק מאבטח את המידע בהתאם לסטנדרטים מקובלים והולמים את רמת הרגישות של המידע הסודי.
- 1.6. המציע מתחייב לעמוד בשינויים רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.
- 1.7. לספק ולעובדיו תהיה מחויבות לעמוד במדיניות ובדרישות אבטחת המידע, הגנת הסייבר והגנת הפרטיות אשר יוגדרו על ידי המזמין.
- 1.8. המציע נדרש לפעול במסגרת ובכפוף למדיניות ונהלי אבטחת המידע של המזמין.
- 1.9. הספק יגדיר אחראי אבטחת מידע מטעמו לאורך כל תקופת החוזה.
- 1.10. המציע יספק דיווחים שוטפים וכן יידרש לדווח ברגע שהוא מודע על חשש או על אירוע דליפת מידע ו/או חריגה מהרשאה שניתנה ו/או אירוע אבטחת מידע.
- 1.11. המציע יקיים בקפידה את כל דרישות הנהלת בתי המשפט בתחום אבטחת המידע ובכלל זה דרישות מנהל אבטחת המידע ומנהל הביטחון של המזמין.
- 1.12. קיים איסור על המציע להעביר מידע לצד שלישי (צד ג') כלשהו שקיבל במסגרת ההתקשרות או להשתמש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע ההתקשרות או לכל מטרה אחרת שלא קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 1.13. במידה והנהלת בתי המשפט התירה לתת את השירות באמצעות גורם נוסף, חובתו של הספק לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים במסמך זה.
- 1.14. חובתו של הספק לדווח, אחת לשנה לפחות, להנהלת בתי המשפט על אודות אופן ביצוע חובותיו לפי מסמך זה ולהודיע לבעל המאגר במקרה של אירוע אבטחה.
- 1.15. הספק לא רשאי לעשות שימוש במידע המשוך להנהלת בתי המשפט לשימושו וזאת ללא קבלת אישור רשמי מראש מבתי המשפט.

2. חוקים, תקנות ותקנים (M)

- 2.1. על המציע ועובדיו לעמוד בדרישות החוק, התקנות והתקנים המפורטים להלן:
 - 2.1.1. חוק הגנת הפרטיות, תקנות הגנת הפרטיות והוראות על העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה.
 - 2.1.2. יש לעמוד בדרישות חוקים או תקנות בנושא אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות שייקבעו בעתיד על ידי גורמי החוק או רגולטוריים העשויים להתפרסם מעת לעת.

3. דרישות אבטחת מידע

- 3.1. אבטחה פיזית וסביבתית
 - 3.1.1. הספק יבטיח שהנתונים והמידע יישמרו במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו בלא הרשאה (מניעת גישה מגורמים בלתי מורשים) והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע שבו.
 - 3.1.2. הספק ינקוט אמצעים לבקרה ולתיעוד של העברה, כניסה ויציאה מאתרים שבהם מצויים נתונים ומידע של הנהלת בתי המשפט.
- 3.2. יש להפריד בין המערכות המשמשות את הנהלת בתי המשפט לבין מערכות המשמשות גורמים אחרים.



3.3. זיהוי ואימות

- 3.3.1. הספק יפעיל אמצעים מקובלים בהתאם לרגישות המידע כדי לוודא שהגישה למידע ולמערכותיו נעשית בידי בעל הרשאה המורשה לכך בלבד.
- 3.3.2. לא יעשה שימוש בסיסמאות ברירת מחדל או סיסמאות זהות באתרים או בשירותים שונים.
- 3.3.3. אופן הזיהוי יעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה, במידה ולא ניתן להשתמש באמצעי פיזי- מאושר לעשות שימוש מבוסס על סיסמאות (14 תווים לפחות) עם מרכיב אימות הזדהות נוסף (כגון OTP).
- 3.3.4. נדרש להפעיל מנגנון לניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן סביר של אי-פעילות.
- 3.3.5. הספק נדרש לדאוג לביטול יכולת גישה של בעל הרשאה שסיים את תפקידו וזאת מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.
- 3.4. ניהול הרשאות גישה
 - 3.4.1. יינתנו הרשאות בהתאם להגדרות תפקיד, הרשאות הגישה לכל תפקיד תהיה במידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד.
 - 3.4.2. נדרש ביטול ההרשאות במידי לגורם אשר שסיים את תפקידו.
 - 3.5. בקרה ותיעוד גישה ונתוני אבטחה
 - 3.5.1. ינוהל מנגנון תיעוד אוטומטי (לוגים) שיאפשר ביקורת על הגישה למערכות המאגר ובכלל זה נתונים אלה: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה.
 - 3.5.2. יידוע בעלי ההרשאות בדבר קיום מנגנון הבקרה והתיעוד האוטומטי.
 - 3.5.3. במידה וקיים מאגר בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות אשר רלוונטי לפעילות הנהלת בתי המשפט, יש לשמור את נתוני הבקרה ל 24 חודשים לפחות.
 - 3.5.4. יש לתעד כל כניסה לממשקי הניהול של האפליקציה וכל שינוי שהתרחש באפליקציה.
- 3.6. התקנים ניידים
 - 3.6.1. יש להגביל אפשרות לחיבור התקנים ניידים (כגון דיסק און קי) למערכת בהתאמה רגישות המידע ולסיכונים על המידע.
- 3.7. אבטחת התקשורת
 - 3.7.1. הספק מתחייב לבצע הפרדה בין רשתות המאכלסות את מאגרי המידע של הנהלת בתי המשפט ליישומים ולכלל הרשתות האחרות.
 - 3.7.2. גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט או בקווי תקשורת אל הנהלת בתי המשפט או מהנהלת בתי המשפט (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
 - 3.7.3. גישה לניהול המערכת תבוצע מהרשת הארגונית (ולא תבוצע מרשת האינטרנט או מרשת ציבורית).
- 3.8. גישה מרחוק
 - 3.8.1. גישה מרחוק מרשת ציבורית או מהאינטרנט מחייבת אישור מראש של הנהלת בתי המשפט, ככלל לא מאושרת גישה זאת.
 - 3.8.2. לא יאושר חיבור לרשת ציבורית או מהאינטרנט בלא התקנת אמצעי הגנה מתאימים המונעים חדירה לא מורשית ומגנים בצורה הולמת מפני קוד זדוני.
 - 3.8.3. גישה או העברת מידע ברשת ציבורית או באינטרנט (אשר אושרה מראש), תיעשה תוך שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
 - 3.8.4. גישה מרחוק (במידה ותאושר על ידי הנהלת בתי המשפט מראש) מחייבת בנוסף גם שימוש באמצעי נוסף שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק (כגון בנוסף עוד אמצעי כגון סיסמה חד פעמית OTP).
- 3.9. ממשקים מאובטחים
 - 3.9.1. יש להגביל גישה לממשקים לרבות הגדרתם לשימוש הייעודי המתוכנן בלבד לרבות הגדרת גישה רק מרשתות מורשות לכך ובתצורה גישה מקובלת ומאושרת.



3.9.2. יש לדאוג לחסום את הגישה לממשקי הניהול של האפליקציה מפני גורמים לא מורשים. יש למנוע התחזות למערכת.

3.9.3. יש להגן על המידע העובר בין ממשקים לרבות מפני יירוט או ציטוט, שימוש בהצפנה מקובלת יהווה פתרון מקובל.

3.10. גיבוי ושחזור

3.10.1. הספק מספק גיבוי למידע באופן המנותק מסביבת המידע העיקרית, שתאפשר שחזור של המידע הסודי, המידע בסביבת המידע העיקרית ניזוק, הושמד או הוצפן במתקפת כופר ולעמידה בדרישות התקשרות זאת.

3.11. שימוש בתוכנות לרבות רישיונות, עדכונים והגנת קוד זדוני

3.11.1. הספק מחויב להתקין תוכנות מורשות חוקיות בעלות רישיון תקף בלבד.

3.11.2. מערכות ההפעלה והתוכנות אשר ישמשו את המערכת יתמכו על ידי היצרנים.

3.11.3. לא יעשה שימוש בתוכנות הכוללות פגיעויות קריטיות או גבוהות ידועות. במידה ותתגלה פגיעות קריטית או גבוהה באחריות הספק מענה בפרק זמן קצר ככל הניתן.

3.11.4. יסופק מנגנון הגנה כנגד קוד זדוני או לגרום נזק או שיבוש למחשב או לחומר מחשב (פתרונות כגון אנטי יירוט), המנגנון יעודכן באופן תדיר למול איומים חדשים.

4. ביקורות (S)

4.1. על המציע להיות ערוך, בכל עת, לביקורת חיצונית. הביקורת תתייחס, בין השאר, למערכי האבטחה במתחם המציע, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכת.

4.2. המציע מאשר מראש לממונה אבטחת המידע של הנהלת בתי המשפט או גורם צד ג' מטעם הנהלת בתי המשפט לבצע ביקורת פתע אצל הקבלן, כולל הסכמה מראש של המציע לחדירה לחומר מחשב.

4.3. הנהלת בתי המשפט יהיו רשאים לבצע בדיקות מערכי אבטחה, בקרת חסינות, איתור פרצות אבטחה ובדיקות יעילותם של מנגנונים ושל מערכות.

4.4. המציע יפעל ליישום המלצות הביקורת ולתיקון הליקויים, תוך פרק זמן סביר וללא עלות נוספת, כפי שייקבע על ידי המזמין.

4.5. בנוסף, המציע יפעיל מערכת ביקורת פנים משלו.

5. סקרי סיכונים ובדיקות חוסן (S)

5.1. הספק יערוך בדיקת חוסן (=בדיקת חדירה) לפני הכנסת המערכת למבצעות על חשבונו ובאחריותו של הספק וזאת באמצעות גורם צד ג' בלתי תלוי, ממצאי הבדיקה יועברו למזמין לעיון, הגרסה המוצעת במכרז זה תעבור מבדק סייבר ולוודוא שלא קיימים בה ממצאים המסכנים את יכולת עמידת הנהלת בתי המשפט במדיניות אבטחת המידע שלה. גרסה עם פגיעות קריטיות לא תעלה למבצעות, גרסה עם פגיעות גבוהה לא תעלה למבצעות אלא אם כן הנושא אושר באופן רשמי על ידי נציג הנהלת בתי המשפט.

5.2. הספק יערוך סקר סיכונים אבטחת מידע ובדיקות חוסן בתדירות של אחת לשנה וחצי על חשבונו וממצאי הבדיקה יועברו בהקדם הניתן למזמין.

5.3. במידת הצורך יתקיימו מבדקים חוזרים לוודוא שהממצאים טופלו כנדרש וזאת לפי שיקול דעת בתי המשפט.

5.4. כל שלבי הסקר יבוקרו ויאושרו על ידי הנהלת בתי המשפט לפני ביצועם. הנהלת בתי המשפט רשאי, מעת לעת וללא כל הודעה מוקדמת, לבצע סקרי סיכונים ומבחני חוסן למערכת בעצמה או על ידי חברה חיצונית המועסקת על ידי הנהלת בתי המשפט בהסכם נפרד והמציע מחויב לשתף פעולה באופן מלא בביצוע הבדיקה ולבצע את הדרוש תיקון בהתאם לממצאי הסקר ולפעול ליישום ההמלצות.

6. אישורי בטחון (S)

6.1. העסקת עובדי המציע לרבות עובדי קבלני משנה ועובדי צד שלישי, לאחר הקמת המבנה, תהיה על פי החלטת הנהלת בתי המשפט וטעונה אישור מראש ובכתב של מנהל אגף הביטחון מטעם הנהלת בתי המשפט, וזאת מבלי לגרוע ממחויבויות המציע ואחריותו על פי החוזה.

6.2. ייקבעו תנאי סף לגבי רמת אמינות עובדים והעבר של עבירות הקשורות בשימוש במידע בהתאם לרגישות המידע.

6.3. הספק חייב להחתים את בעלי ההרשאות שלו על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.



- 6.4. במידה והתירה בכתב הנהלת בתי המשפט לספק החיצוני לתת את השירות באמצעות גורם נוסף – הספק חייב לכלול בהסכם עם הגורם הנוסף את כל הנושאים המפורטים בתקנה זו לרבות בדיקות המבוצעות בתהליכי גיוס העובדים. אבטחת מידע בעת העסקת עובדים, הגברת המודעות שלהם נוהלי אבטחת מידע והחתמה על התחייבות לשמור על סודיות המידע, להשתמש במידע רק לפי האמור בהסכם וליישם את אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם.
- 6.5. לכל עובד (מתייחס להלן לעובד ארגון או למי לנותן שירות שאושר במסגרת מיקור חוץ) תהא אחריות אישית לכלל המידע עליו הוא מופקד, האחריות לעמידה במדיניות ובהוראות העבודה לאבטחת המידע וכן על המידע שבחזקתו.
- 6.6. מנהל אגף הביטחון של הנהלת בתי המשפט ו/או נציג אחר מטעם הנהלת בתי המשפט יהיו רשאים לדרוש מהמזמין שלא להעסיק מי מעובדיו, גם לאחר שהחל את עבודתו, מבלי שיתנו טעם לכך והמזמין מתחייב מראש להרחיק את העובד מייד לאחר שיידרש לעשות זאת. הנהלת בתי המשפט לא יהיה חייב לפצות את המזמין בדרך כלל שהיא בגין זאת.
- 6.7. המזמין מצהיר בזה כי ידוע לו שכל הידיעות אשר בידו ו/או אשר תגענה לידו ו/או לעובדיו תוך כדי מימוש התחייבויותיו במכרז זה ו/או בקשר עמו, הינן חסויות והוא מתחייב לשמור על כל מידע לשם ביצוע הפרויקט ו/או בקשר עמו. אין לפרסמן בכל הקשר או למסרן לצד שלישי ללא קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין.
- 6.8. הספק נדרש לקיים הדרכות לעובדים הפועלים מול הנהלת בתי המשפט בנושא אבטחת מידע, הגנת הפרטיות, דרישות החוק ותקנותיו ודרישות אודות חובותיהם בהסכם זה בטרם יקבלו גישה למידע ולמערכות מידע הרלוונטיות להסכם זה וכן אחת ל 24 חודשים לפחות.

7. פרק זמן מותר לשימוש במידע

- 7.1. המזמין מורשה לעשות שימוש במידע על הארגון ומערכותיו רק בתקופת ההתקשרות בלבד ובהתאמה לאופי השירות והתוצרים המסופקים. מותר למזמין לשמור מידע שהתקבל מהנהלת בתי המשפט או מידע שצבר בזמן העבודה מול הנהלת בתי המשפט רק למשך פרק הזמן הנדרש במישרין לביצוע תפקידו לפי החוזה וזאת בתצורה מוגנת התואמת את רגישות המידע והסיכונים הרלוונטיים.
- 7.2. הספק ימחק את המידע הסודי בתום ההתקשרות, אך לא לפני שיאפשר להנהלת בתי המשפט להעתיק או לנייד את המידע הסודי והספק יאפשר לנייד את המידע בצורה ישימה וללא צורך בהשקעת משאבים משמעותיים מהספק לספק אחר.
- 7.3. המזמין לא ישמור מידע או נתונים של המזמין מעבר לתקופה של שנתיים, אלא אם כן קיבל על כך אישור מראש מטעם המזמין ושמירת מידע זה נועדה לשם עמידה ישירה בדרישות ההתקשרות המופיעות.
- 7.4. עם סיום ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט, על המזמין לוודא כי כל המידע שהגיע אליו נמחק מכל אמצעי המדיה שברשותו, לרבות כוננים קשיחים, אמצעי גיבוי וכל מדיה מגנטית או אופטית אחרת.
- 7.5. ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל המזמין, יש לוודא כי אמצעי האבטחה והבקרה שהוגדרו בחוזה עם הנהלת בתי המשפט יישארו אפקטיביים לכל אורך תקופת השמירה.
- 7.6. ככל שנדרשת על ידי המזמין זכות גישה למידע לאחר סיום ההתקשרות לצורך התגוננות בפני תביעות בקשר עם תפקידיו לפי החוזה, ניתן לשמור עותק של המידע באמצעי גיבוי מקובל אצל צד ג' נאמן אשר יהיה רשאי להתיר את הגישה למידע רק למטרות הנ"ל.
- 7.7. המזמין יצהיר ויאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.



פרק 11: נספחים

נספח א	נוסח תצהיר
נספח א'1	אישור ניהול ספרים
נספח א'2	אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין
נספח א'3	נסח התאגיד
נספח ב'	תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות
נספח ג'	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
נספח ד'	פרטי המציע
נספח ה'	חלקים חסויים בהצעה
נספח ו'	תצהיר אודות עמידתו בתנאי הסף והאיכות של המכרז
נספח ז'	טופס הצעת מחיר
נספח ח'	דוגמת חוזה התקשרות
נספח ט'	התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים
נספח י'	נוסח מחייב להגשת ערבות מכרז
נספח יא'	תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה



נספח א': נוסח תצהיר

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

- א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987; (מצ"ב האישור) האישור בתוקף עד ליום _____.
- ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.
- ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים.
- ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).
- ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.
- ו. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת הנהלת בתי המשפט.
- ז. המציעה מתחייבת לעמוד בהוראות אבטחת מידע, הגנת סייבר והגנת פרטיות כמפורט בנספח יג' למכרז.
- ח. המציעה מסכימה שיימסר להנהלת בתי המשפט מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 לגבי המציע במכרז, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר בגוף המציע, וכן על נותן שירות או מבצע עבודה נושא ההתקשרות שפרטיהם מפורטים להלן: _____
- ט. להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפניי

תאריך

עו"ד, שם וחתימה



נספח א1: אישור ניהול ספרים

יצורף על ידי המציע

נספח א2: אישור המציע לפיו הוא רשום במרשם המתנהל עפ"י דין

יצורף על ידי המציע

נספח א3: נסח התאגיד

יצורף על ידי המציע



נספח ב': תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם הנהלת בתי המשפט, במכרז פומבי דו שלבי מס' 1/23 - למתן שירותי מדידה והערכה לתכנית הגישור בבתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **לא חלות** על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 **חלות** על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") **חלות על המציע**, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא



נספח ג': תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם במכרז פומבי דו שלבי מס' 1/23 - למתן שירותי מדידה והערכה לתכנית הגישור בבתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך



נספח ד': פרטי המציע

נושא ראשי	נושא משני	הפרטים
נתונים כלליים על המציע	שם	
	מ.ר/ח.פ.	
	מס במקור	
	סוג התארגנות (חברה, שותפות):	
	תאריך התארגנות	
	שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות)	
	שם המנהל הכללי	
	כתובת	
	טלפון	
	אתר החברה	
	כתובת דוא"ל	
	פרטי מורשי חתימה מטעם המציע	
	כתובת דוא"ל למשלוח הודעות תשלום מטעם הנהלת בתי המשפט	
	פרטי איש הקשר למכרז	שם
כתובת		
טלפון		
טלפון סלולרי		
כתובת דוא"ל		



נספח ה': חלקים חסויים בהצעה

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד : הנהלת בתי המשפט

א.ג.נ.,

הנדון : חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי ו/או מקצועי :

ידוע ומוסכם עלי, כי ועדת המכרזים בהנהלת בתי המשפט מוסמכת להחליט בעניין זה, עפ"י שיקול דעתה.

חתימת המציע :

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך



נספח ו' – תצהיר הציע אודות עמידתו בתנאי הסף והאיכות של המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר במכרז פומבי דו שלבי מס' 1/23 - למתן שירותי מדידה והערכה לתכנית הגישור בבתי המשפט. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע:

1. הוכחת עמידת המציע על פי תנאי הסף בסעיף 3.2 -

1.1. ניסיון המציע

בטווח השנים 2017 עד מועד הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע, המציע ביצע עבור לפחות 3 (שלושה) לקוחות שונים בישראל, לפחות 3 (שלושה) פרויקטים שונים של מדידה והערכה בעלי המאפיינים המצטברים הבאים:

- א. כל הפרויקטים החלו ב- 1.1.17 (החל משלב הייזום) והסתיימו⁴ נכון ליום הגשת ההצעה (השלמת שלב המסירה למזמין העבודה).
- ב. לכל פרויקט נבנתה ומומשה תכנית עבודה במתכונת פרויקטאלית (ייזום, אפיון צרכים, תכנון, ביצוע, מסירה) אשר כללה אבני דרך, לוחות זמנים ותקציב.
- ג. כל פרויקט כלל לפחות ניתוח תהליכי עבודה והגדרת מדדי ביצוע כמותיים (KPI).
- ד. בכל פרויקט שולב כלי תוכנה מסוג BI לניהול ותחזוק מערך המדידה וההערכה.
- ה. כל פרויקט נמשך לפחות 6 חודשים.
- ו. שכר הטירחה שנגבה על ידי המציע מכל לקוח עבור ביצוע הפרויקט עמד במצטבר על לפחות 100 אלף ₪ לא כולל מע"מ.

✓ פירוט הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	טווח השנים בהם בוצע הפרויקט	משך ביצוע הפרויקט (מייזום ועד סיום) בחודשים	כלי Bi בו נעשה שימוש	גובה שכ"ט בש"ח לא כולל מע"מ	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	
							שם	טל. נייד
1								
2								
3								

⁴ לעניין סעיפים 3.2.1 ו-3.2.2 הכוונה בביטוי "הסתיימו": בוצע שלב מסירת הפרויקט על ידי המציע למזמין העבודה לשביעות רצונו של מזמין העבודה על פי תכולת העבודה שהוזמנה על ידי מזמין העבודה.



1.2. ניסיון תעסוקתי והשכלה של מנהל הפרויקט המוצע

1.2.1. פרטי מנהל הפרויקט המוצע

שם מלא	ת.ז.

1.2.2. השכלה מינימאלית

בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, תואר ראשון ומעלה בסטטיסטיקה, תואר ראשון ומעלה בכלכלה.

השכלת מנהל הפרויקט המוצע	מוסד הלימודים

✓ הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה תהא על ידי הצגת תעודה המעידה על השכלה המוכרת על ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל, או על ידי המחלקה להכרה בתארים אשר במשרד החינוך.

1.2.3. ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2017 עד מועד הגשת ההצעה של המציע למכרז:

ניהול של לפחות 3 (שלושה) פרויקטים שונים עבור לפחות 3 (שלושה) לקוחות שונים בעלי המאפיינים הבאים לפחות:

- א. כל הפרויקטים החלו ב- 1.1.17 (החל משלב הייזום) והסתיימו נכון ליום הגשת ההצעה (השלמת שלב המסירה למזמין העבודה).
- ב. בכל פרויקט ניהל מנהל הפרויקט באופן ישיר לפחות 3 עובדים.
- ג. לכל פרויקט נבנתה ומומשה תכנית עבודה במתכונת פרויקטאלית (ייזום, אפיון צרכים, תכנון, ביצוע, מסירה) אשר כללה אבני דרך, לוחות זמנים ותקציב.
- ד. כל פרויקט כלל לפחות ניתוח תהליכי עבודה והגדרת מדדי ביצוע כמותיים (KPI).
- ה. כל פרויקט נמשך לפחות 6 חודשים.

✓ פירוט הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	טווח השנים בהם בוצע הפרויקט	משך ביצוע הפרויקט (מייזום ועד סיום) בחודשים	מס. עובדים מנוהלים על ידי מנהל הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח	
						שם	טל. נייד
1							
2							
3							



2. הוכחת עמידת המציע בדרישות האיכות בהתאם לסעיף 5.3 במכרז

2.1. ניסיון המציע

שיטת הניקוד	סך פרויקטים מוצגים לצורך ניקוד האיכות	ניקוד מירבי
המציע	4	20 נקודות

✓ פירוט הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	טווח השנים בהם בוצע הפרויקט	משך ביצוע הפרויקט (מייזום ועד סיום) בחודשים	כלי Bi בו נעשה שימוש	גובה שכ"ט בש"ח לא כולל מע"מ	פרטי איש הקשר אצל הלקוח
							שם / טל. נייד
1							
2							
3							
4							

2.2. ניסיון מנהל הפרויקט המוצע

שיטת הניקוד	סך פרויקטים מוצגים לצורך ניקוד האיכות	ניקוד מירבי
מנהל הפרויקט המוצע	4	20 נקודות

✓ פירוט הלקוחות:

#	שם הלקוח	תיאור הפרויקט	טווח השנים בהם בוצע הפרויקט	משך ביצוע הפרויקט (מייזום ועד סיום) בחודשים	מס. עובדים מנוהלים על ידי מנהל הפרויקט	פרטי איש הקשר אצל הלקוח
						שם / טל. נייד
1						
2						
3						

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____, עו"ד, בעל רישיון מס' _____, מאשר בזה שחתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____ (כתובת), _____, המוכרים לי אישית/שזיהיתי אותם על פי תעודת זהות, וכי חתימות אלו מחייבות את המציע ביחס לנכונות הפרטים הכלולים בהצהרה זו.

חתימת עו"ד



נספח ו'1 – חוות דעת רואה חשבון אודות הצהרת המציע לגבי היקפי שכר טירחה בהתאם לנדרש

בתנאי הסף

תאריך: _____

לכבוד

_____ [שם המציע]

**הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז, אודות מידע ממערכת הכספים של המציע⁵
אודות הצהרתו במענה למכרז 1/23 למתן שירותי מדידה והערכה לתכנית הגישור בבתי המשפט (להלן – "המכרז")**

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 3.2.1 למכרז אודות שכר טירחה שנגבה על ידי המציע מלקוחותיו, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצע, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

⁵ אישור רואה חשבון חוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבהצהרת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.



נספח ז' – טופס הצעת מחיר

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
כנפי נשרים 22,
ירושלים

הנדון: הצעה כספית למכרז פומבי דו שלבי מס' 1/23 - למתן שירותי מדידה והערכה לתכנית הגישור בבתי המשפט

1. אני החתום מטה מציע בזאת את שירותי לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים המתוארים במסמכי המכרז, על פי כל התנאים, התניות, והדרישות הכלולים במסמכים אלה ובמחירים המפורטים בהצעתי זו.
2. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, והבנתי את כל האמור בהם ומסכים להם.
3. הנני מצהיר ומאשר, שקראתי בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם, לא יהיו לי כל תביעות או דרישות או טענות לעניין אי הבנה או אי ידיעה של תנאי המכרז ו/או תנאי החוזה על מסמכיהם ונספחיהם.
4. הנני מצהיר ומאשר כי אינני מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודי, ככל שאזכה במכרז.
5. אין מניעה לפי כל דין להשתתפותי במכרז.
6. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין הנהלת בתי המשפט.
7. הריני מתחייב כי בידי היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותי וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לצורך עמידה בתנאי המכרז.
8. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי הח"מ באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
9. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
10. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
11. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
12. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
13. הצעה זו מוגשת בתום לב.
14. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
15. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
16. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.
17. להצעתי זו מצורפים במעטפה נפרדת כל המסמכים, האישורים וההיתרים הנדרשים במסמכי המכרז.



19. הצעתי זו מבטאת את כל ההוצאות הצפויות לי לצורך מתן השירות וידוע לי כי מערכת בתי המשפט לא תשלם סכומים נוספים בגין השירותים במסגרת מכרז זה.
20. להלן הצעתי הסופית ואיננה מותנית, לאספקת השירותים הנדרשים בהתאם לתנאי מכרז זה - הצעת המחיר כוללת מע"מ וכל מס אחר, ככל שהספק מחויב בו:
21. **להלן הצעתנו:**

21.1. הקמת המערך – תכולת השירות בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.3.2 במכרז

שלב	אבן דרך	לוחות זמנים בחודשים קלנדריים להשלמת אבן הדרך	פירוט בסעיף במכרז	פריסת תשלומים מסך המחיר הכולל המוצע
1	הזמנת רכש	T	2.3.3.2.2	0
2	מפגש התנעה	T+0.5	2.3.3.2.2	0
3	תכנית עבודה	T+2	2.3.3.2.2	20%
4	הקמת המערך	T+5	2.3.3.2.2	20%
5	הרצת המערך	T+6	2.3.3.2.2	60%

מחיר מוצע כולל וסופי לביצוע כלל אבני הדרך לעיל בש"ח כולל מע"מ:

21.2. מחיר מוצע עבור תפעול שוטף של המערך – תכולת השירות בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.3.3 במכרז

1 חודש	יחידת מידה להגשת הצעת המחיר
18 חודשים (החל מיום אישור הרצת המערך על ידי הנהלת בתי המשפט)	מס. יחידות מידה משוערות לצריכה (יובהר כי אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לשלם לזוכה על פי מס. יחידות המידה המשוערות לצריכה אלא כל חודש בחודשו, בכל מקרה ההתקשרות תעמוד בתנאי תקופת ההתקשרות כמפורט במכרז)
	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת (1 חודש) בש"ח כולל מע"מ



21.3. מחיר מוצע עבור פיתוח והרחבת המערך – תכולת השירות בהתאם לנדרש בסעיף 2.3.3.5 במכרז

1 שעת עבודה גלובלית	יחידת מידה להגשת הצעת המחיר
500 שעות לשנה	מס. יחידות מידה משוערות לצריכה
	מחיר מוצע ליחידת מידה אחת בש"ח כולל מע"מ

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע



נספח ח' – דוגמת חוזה התקשרות

הערה: נוסח החוזה המובא להלן הינו לדוגמא בלבד והמזמין יהיה רשאי להתאימו לצרכיו כפי שיהיו בפועל לפני החתימה.

חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2023

בין

הנהלת בתי המשפט המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי סגן מנהל בתי המשפט
וחשבת מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה

(להלן: "הנהלת בתי המשפט" או "הנהלת בתי המשפט" או "המשרד")

מצד אחד

לבין

_____ (להלן: "הספק")

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

מצד שני

הואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מספר 1/23 המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;
והואיל והספק הציע לספק למשרד את השירותים נשוא המכרז בהתאם להצעתו למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם
זה (להלן – "השירותים");
והואיל וביום _____ קבעה ועדת המכרזים של המשרד כי הצעת הספק היא הזוכה במכרז;
והואיל ובכוונת המשרד להתקשר עם הספק בהתאם להוראות המכרז וההסכם ולפי כל דין;
לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (א) התחייבויות הספק במסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה וכך גם באשר למיצגים ונתונים שמסר.
- ד. הסכם זה יפורש, ככל שניתן, באופן המתיישב עם הקבוע במסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין הוראות המכרז והוראות ההסכם יגברו הוראות המכרז. במקרה של סתירה שאינה ניתנת ליישוב – תקבע פרשנותה של הלשכה המשפטית של מערכת בתי המשפט.
- ה. כותרות הסעיפים בהסכם זה נועדו לנוחות הקורא בלבד ולא ישמשו בפרשנותו של הסכם זה.
- ו. מונחים שהוגדרו בסעיף הגדרות בחוברת המכרז, יהיו תקפים גם להסכם זה, אלא אם כן נקבע או משתמע אחרת בהסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- א. התקשרות על פי הסכם זה הינה מיום חתימת הצדדים על הסכם זה, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). כמו כן למשרד הזכות להאריך ההסכם לתקופות נוספות ועד _____ שנים ממועד ההתקשרות הראשון במסגרת הסכם זה.
- ב. למשרד שמורה הזכות להפסקה יזומה של ההתקשרות בכל עת. אין באמור בכדי לגרוע מהפסקת ההתקשרות מחמת יתר העילות הקבועות במכרז ו/או בהסכם זה.
- ג. בוטל ההסכם כאמור לעיל, רשאי המשרד למסור את אספקת השירות לאחר. המשרד ישלם לספק את התמורה המגיעה לו עבור השירות שסופק עד לביטול ההסכם, אולם יהיה פטור מלשלם כל תשלום או פיצוי נוסף וכן יהיה זכאי לקזז כל סכום המגיע לו כאמור בחוזה.

3. התחייבויות המשרד

המשרד מתחייב להעמיד לרשות הספק מידע רלבנטי ותנאי עבודה נאותים שיאפשרו לו לעמוד בהתחייבותו נשוא המכרז, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד.



4. התחייבויות והצהרות הספק

- א. הספק מתחייב למלא אחר כל הוראות הסכם זה, לרבות הוראות המכרז המצורף כנספח להסכם זה, בקפידה.
- ב. הספק יחל בהתארגנות לקראת אספקת השירות מיד עם מתן ההודעה על הזכייה.
- ג. הספק מתחייב לספק למשרד את השירות המפורט במסמכי המכרז ובהצעת הספק, על הצד הטוב ביותר ולשביעות רצון המשרד.
- ד. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות והסידורים הדרושים כפי שפורטו במפרט, לביצוע השירות הנדרש.
- ה. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עם המשרד וכל מי מטעמו.
- ו. הספק מתחייב כי בכל מקרה של הפסקת ההתקשרות שעל פי הסכם זה, מכל סיבה או נסיבה שהיא, לשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירות כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנתונים, התוכניות והתייעוד שבחזקתו, בהתאם להנחיות המשרד.
- ז. הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין במהלך אספקת השירות.
- ח. הספק מצהיר כי עומדים לרשותו העובדים, המשאבים, החומרים, העזרים, הציוד, המנגנון וכל דבר אחר הדרוש לאספקת השירות נשוא המכרז והוא מתחייב כי כך יהיה במהלך כל תקופת/ות ההתקשרות.
- ט. הספק מתחייב שלא להעביר, להמחות, להסב ו/או לשעבד לאחר זכויותיו/חובותיו על פי הסכם זה או כל חלק מהם, אלא אם כן ניתנה הסכמת המשרד לכך בכתב ומראש ובהתאם לתנאי ההסכמה. האמור בסעיף זה לא יחול על הפעלת קבלני משנה שהוגדרו מראש בהצעת הספק, או שהמשרד אישר את העסקתם מראש ובכתב. הפרתו של סעיף קטן זה תחשב הפרה יסודית כמשמעותה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).

5. אחריות

- א. הספק אחראי, במשך כל תקופת הסכם זה והארכותיו – לפעול בהתאם להוראות המכרז על מנת להבטיח מתן השירותים הנדרשים למשרד על הצד הטוב ביותר ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ב. הספק מתחייב כי במקרה ולא הסכים לבצע עבודה המוטלת עליו, במסגרת הסכם זה, מכל סיבה שהיא, עליו להודיע למשרד על החלטתו זו בכתב, וכי במקרה כזה המשרד רשאי לפנות, בכל דרך שימצא לנכון, לספק אחר או לבצע את העבודה בעצמו - ואין בכך בכדי לגרוע מאחריותו של הספק למתן השירותים נשוא מכרז זה, ומזכותו של המשרד לכל סעד על פי הסכם זה.

6. יחסי הצדדים

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד, ובשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו.
- ב. לספק ולכל המועסקים על ידו ומטעמו בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו, מעבר לאמור בהסכם זה.
- ג. על הספק בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והספק בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של עובד מעובדיו הנובעת מיחסי עבודה שביניהם.
- ד. הספק ישפה ויפצה את המשרד בגין כל הוצאה שתיגרם למשרד בקשר לתביעה כאמור.

7. תמורה

- א. הספק יידרש לספק להנהלת בתי המשפט את השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו שנבחרה כהצעה הזוכה, ובכפוף לקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י מורשי החתימה מטעם הנהלת בתי המשפט. מובהר ומוסכם בזאת, כי ללא הזמנת רכש חתומה כאמור לא יהא הספק זכאי לכל תשלום מהנהלת בתי המשפט.
- ב. מובהר ומוסכם בזאת, כי ככל שהמכרז אינו קובע אחרת, הנהלת בתי המשפט אינה מחויבת להזמין שירותים מהספק בהיקף כספי כלשהו ו/או בהיקף שעות כלשהו, אלא בהתאם לצרכי הנהלת בתי המשפט ועל פי שיקול דעתה הבלעדי. התמורה תשולם בהתאם לשירותים שיינתנו בפועל על-פי דרישת הנהלת בתי המשפט, והספק לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.
- ג. על אף האמור לעיל, יודגש כי אי זמינות הספק לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז מהווה הפרה יסודית של הסכם זה כמשמעותו בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה).
- ד. יובהר כי הגדלת היקף השירותים ו/או היקף השעות המבוקשים לכל פרויקט תהא רק באישור מראש ובכתב מאת הגורמים המוסמכים לכך בהנהלת בתי המשפט.



- ה. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה, תשלם הנהלת בתי המשפט לספק תמורה כקבוע במכרז ובהתאם להצעת הספק שנבחרה כהצעה הזוכה במכרז.
- ו. התמורה הכוללת על פי הסכם זה לא תעלה על _____ ש"ח כולל מע"מ. אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו. התשלום יבוצע אך ורק על סמך ובהתאם להזמנות חתומות כדין שתוציא הנהלת בתי המשפט. התמורה תשולם לספק ע"פ ביצוע בפועל אלא אם כן נקבע אחרת במכרז. יודגש כי אין לספק שירות בטרם קבלת הזמנת רכש חתומה על ידי הגורמים המוסמכים לכך במשרד.
- ז. חשבוניות לתשלום יוגשו ע"י הספק באמצעות פורטל הספקים בצירוף הדיווח הנדרש בהתאם לסוג ההתקשרות הרלוונטי וכקבוע בהוראת התכ"מ. החשבוניות יועברו לאישור היחידה המקצועית בהנהלת בתי המשפט ולאחר מכן ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר אשר יהיו בתוקף באותה העת ובמועדים הקבועים בהן.
- ח. התשלומים לספק ישולמו על פי הוראות החשב הכללי, כפי שהן מפורסמות בהוראת תכ"מ, "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3. ולפי כללי הצמדה, בהתאם להוראת תכ"מ, "כללי הצמדה", מס' 7.5.1.2. והוראות המכרז בעניין זה. שינוי בשיעור המע"מ יגרוור עדכון בסך התמורה שתשולם לספק.

8. ביטוח

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים אותם הוא מספק עבור הנהלת בתי המשפט (להלן: "הנהלת בתי המשפט"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לרבות אך לא רק: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, תתווסף הנהלת בתי המשפט כמבוטחת נוספת, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד).

הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה ומקנה להנהלת בתי המשפט את הזכות להפעיל את הזכויות והתרופות הרלוונטיות לעניין הפרת ההסכם הקבועות בהסכם זה.

9. ערבות ביצוע דיגיטלית לא מוצמדת:

- א. ערבות הביצוע תהיה בסך של _____ בתוקף עד ל- _____ יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- ב. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי ההתקשרות על ידי המציע שיזכה במכרז וכבטחון לקיום התחייבויותיו לעניין הספקת השירותים או העבודות נושא המכרז. ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על חילוט מלא או חלקי של הערבות במקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו בהתאם לחוזה ההתקשרות או בהתאם לתנאי המכרז. ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר חילוט ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע או לספק, לפי העניין, להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- ג. ספק יוכל להגיש ערבות בנקאית מבנק בארץ, קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. לחילופין:
- ד. ספק יוכל להגיש ערבות מסולק בארץ, קרי סולק לו רישיון סליקה לפי סעיף 36א(א) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, אשר בתחומי פעולתו ובעיסוקיו המותרים ברישיונו מצוין "מתן ערבות לבעל עסק", בכפוף לאישור בנק ישראל. הסולקים שאושרו להעמיד ערבות, כאמור לעיל, נכון ליום פרסום מכרז זה – מפורטים בהוראת תכ"מ 7.3.3 (נספח ד') לחילופין:
- ה. ספק יוכל להגיש ערבות מחברת ביטוח בארץ, קרי חברת ביטוח שברשותה רישיון לעסוק בביטוח או רישיון



- מ"מורשי לוידיס", על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, ושמופיעה בהוראת התכ"ם 7.3.3 (נספח ג - מבטחים אשר בעלי רישיון למתן ערבויות).
- ו. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תעמוד בתוקף למשך כל תקופת תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן.
- ז. הערבות תהיה דיגיטלית, בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לטופס, "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.
- ח. נכון ליום פרסום מכרז זה המוסמכים להנפקת ערבויות דיגיטליות הינם בנק מרכזית לדיסקונט לישראל, בנק דיסקונט לישראל, בנק לאומי לישראל, בנק מסד, הבנק הבינלאומי, בנק טפחות, בנק ירושלים, בנק הפועלים, כלל חברה לביטוח בע"מ, כלל ביטוח אשראי בע"מ. מידע נוסף בנושא זה ניתן למצוא באתר החשב הכללי: https://www.gov.il/he/departments/units/department_ag/govil-landing-page
- ט. יודגש כי ככל והנהלת בתי המשפט תממש את זכותה להתקשרות עם הספק הזוכה לתקופות נוספות בהתאם לתנאי המכרז (סעיף 1.6 למסמכי המכרז), גובה הערבות לא ישתנה.
- י. במידה ויממש עורך המכרז את אופציית הארכת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף ערבות הביצוע עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות הנוספת.
- יא. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של חוזה זה לתוקף.
- יב. הערבות תהיה ניתנת לחילוט על ידי הנהלת בתי המשפט עקב הפרת החוזה על ידי הספק, או לצורך כל תשלום אחר המגיע להנהלת בתי המשפט מהספק.
- יג. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו שעל פי חוזה זה או על-פי דין תהיה הנהלת בתי המשפט זכאית לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- יד. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הקבלן לפי חוזה זה.
- טו. על אף האמור לעיל, דרשה הנהלת בתי המשפט להאריך את תוקף הערבות על מנת להבטיח את סיום מתן השירותים, יאריך הספק את תוקפה של הערבות, עד לשה חודשים ממועד דרישת עורך המכרז.

10. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

- הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- א. לחייב את הספק בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לחלט את הערבות.
- ב. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על הספק על פי הסכם זה וזאת על חשבון הספק, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- ג. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לספק דרישה לתקן את ההפרה והוא לא עשה כאמור תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את הספק, עד להתקשרות המשרד עם ספק אחר, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו.
- ד. לנקוט בכל צעד משפטי, כפי שימצא המשרד לנכון.

11. שונות

- א. המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת הספק, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.



- ב. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי לבצע את השירות נשוא המכרז, כולו או חלקו, בין בעצמו ובין על ידי מי מטעמו לרבות קבלן משנה מטעמו או כל גורם אחר שמעניק שירות למשרד מכוח התחייבויותיו של הספק כקבוע בהסכם זה.
- ג. בחתימתו על הסכם זה מצהיר הספק, כי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. הספק מתחייב שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים. במקרה בו מתעורר אצל הספק חשש לקיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יפנה הספק ללא דיחוי לקבלת הוראות מהמשרד ויפעל לפיהן. פניית הספק כמו גם הוראות המשרד תעשנה בכתב. הוראות אלה חלות גם ביחס לקבלן משנה המועסק על ידי הספק ככל שמועסק.
- ד. בחתימתו על הסכם זה מתחייב הספק על שמירת סודיות. העברת מידע לצד ג' לצורך הענקת השירותים למשרד בהתאם להסכם זה, ו/או לכל מטרה אחרת מותנית בקבלת אישור מראש ובכתב של המשרד. סעיף זה הוא סעיף מהותי והפרתו מהווה הפרה יסודית בהתאם לחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.
- ה. בחתימתו על הסכם זה מאשר הספק, כי ידוע לו שפרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות, ובמקרים הרלוונטיים, גם לפי החלטת ממשלה בנושא "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", מס' 1116.
- ו. כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט המוסמך בירושלים.
- ז. כל הודעה ושינוי בהסכם זה יהיו בכתב. אי שימוש בזכות לפי הסכם זה לא יראוהו כוויתור על זכות כאמור, אלא אם יעשה במפורש ובכתב.
- ח. כל ויתור ו/או הקלה ו/או מתן ארכה שניתנו על ידי המשרד במהלך ההתקשרות לא יראו בהם משום תקדים ו/או דבר מחייב אלא רק לאותם המקרים בהם ניתנו, אם ניתנו.
- ט. כתובות הצדדים להסכם זה הן:

המשרד: הנהלת בתי המשפט, רח' כנפי נשרים 22, ירושלים.

הספק: _____.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הנהלת בתי
המשפט:

חשב/ת הנהלת בתי המשפט או סגנה/ו

סגן מנהל בתי המשפט לענייני מינהל

הספק:



נספח ט' – התחייבות לסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד _____

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____

[למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר עם **מכרז פומבי דו שלבי מס' 1/23 - למתן שירותי מדידה והערכה לתכנית הגישור בבתי המשפט** (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי ההסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____



נספח י' – נוסח מחייב להגשת ערבות בגין הגשת הצעה ("ערבות מכרז")

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____
אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הנהלת בתי המשפט

כנפי נשרים 22, ירושלים

_____ ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 15,000 ₪ (במילים: חמש עשרה אלף שקלים חדשים)
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס' 1/23 למתן שירותי מדידה והערכה
לתכנית הגישור בבתי המשפט.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה
ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 02/08/2023.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך



נספח י"א – תצהיר בדבר עסק בשליטת אישה

אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

מציע העונה על הדרישות לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד, _____, מאשר בזאת כי העסק הוא בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי),
התשמ"א-1981 המחזיקה בשליטה בחברת _____, / ע"מ _____ הינה
גב' _____ מספר זהות _____.

שם מלא _____ חתימה _____ חותמת _____
כתובת _____ טלפון _____

אני גב', _____, מספר זהות, _____, שם התאגיד
_____, / ע"מ, _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם
לסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

שם מלא _____ חתימה _____